|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Татаринов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Документация**

**по проведению открытого аукциона в электронной форме**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной**

**готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань**

**и на подходах к ним**

Ванино

2016 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | страница |
|  | I. Инструкция участникам аукциона в электронной форме | 3 |
| Пункт 1 | Общие положения | 3 |
| Подпункт 1.1. | Термины и определения | 3 |
| Подпункт 1.2. | Общие сведения о проведении открытого аукциона в электронной форме | 5 |
| Пункт 2 | Информация о размещении закупки | 6 |
| Пункт 3 | Правовой статус процедур и документов | 7 |
| Пункт 4 | Обжалование | 7 |
| Пункт 5 | Требования к участникам закупки | 7 |
| Пункт 6 | Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке заявок. | 8 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок  | 8 |
| Подпункт 6.2. | Порядок подачи и приема заявок | 12 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 15 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение об аукционе в электронной форме | 15 |
| Подпункт 6.5. | Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе | 15 |
| Подпункт 6.6. | Порядок проведения аукциона | 16 |
| Подпункт 6.7. | Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе | 16 |
| Подпункт 6.8. | Заключение договора по результатам аукциона | 17 |
| Подпункт 6.9. | Информация о возможности изменения условий договора | 19 |
| Подпункт 6.10. | Обеспечение исполнения договора | 19 |
| Подпункт 6.11. | Условия банковской гарантии  | 19 |
|  | II. Информационная карта | 20 |
|  | III. Техническая часть | 22 |
|  | IV. Предложение участника закупки. Образцы форм и документов для заполнения участником | 24 |
|  | V. Проект Договора | 30 |

**I. Инструкция участникам аукциона в электронной форме**

**1. Общие положения**

**1.1. Термины и определения**

**Заказчик -** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее - ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), расположенное по адресу: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, телефон 8 (42137) 7-66-01, адрес электронной почты ampvanino@ampvanino.ru, в лице руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича.

**Закупка** (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

**Участник закупки (далее - также участник аукциона) –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данной закупке.

Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, запрос на разъяснение положений документации о закупке, а также подача заявки на участие в закупке. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках.

**Единая информационная система в сфере закупок** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, единая информационная система).

**Единая комиссия по закупкам** (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

**Электронная площадка –** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

**Электронный документ** – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соотв. со ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи").

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Аукцион в электронной форме** (аукцион) **–** конкурентный способ закупки, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации об аукционе, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Шаг аукциона** – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

**Документация об аукционе в электронной форме** (далее - документация об аукционе) - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

**Инструкция участникам аукциона в электронной форме** (далее – Инструкция) - составная часть документации об аукционе, содержащая термины и определения, используемые в документации об аукционе, требования к участникам закупки, содержанию и составу заявки на участие в аукционе, порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе и обеспечения исполнения договора.

**Информационная карта аукциона в электронной форме** (далее – Информационная карта) – составная часть документации об аукционе, содержащая ряд сведений, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Законом №223-ФЗ) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г. (далее – Положение о закупках).

**Техническая часть** - составная часть документации об аукционе, содержащая описание объекта и (или) объектов закупки.

**Предложение участника закупки -** рекомендуемая для заполнения участниками закупки форма в составе заявки на участие в аукционе.

**Заявка на участие в аукционе** (далее – заявка) **–** направляемое оператору электронной площадки участником закупки подтверждение его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе, поданное в срок, установленный документацией об аукционе.

**Договор –** соглашение двух или нескольких лиц, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенное заказчиком для обеспечения нужд заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об аукционе.

**Документы ЭТП** - комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из:

- регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг;

- соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER»;

- условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»;

- договора об информационно-техническом обеспечении;

- подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC – TENDER».

Адрес ЭТП в сети Интернет <http://otc-tender.ru/>

ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: <http://otc-tender.ru/>.

В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.

Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: http://www.otc-tender.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.

При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.

Заказчик полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего аукциона как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе.

**1.2. Общие сведения о проведении открытого аукциона в электронной форме**

Настоящая документация о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – закупка, аукцион) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г. (далее – Положение о закупках).

Извещение о проведении закупки (далее – извещение о закупке), документация по закупке (далее – документация о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (далее – проект договора) размещается на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте электронной торговой площадки ОТС-tender в сети «Интернет» <http://otc-tender.ru/> (далее – ЭТП) и на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ([www.ampvanino](http://www.ampvanino).ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, к участию в закупке (далее – Участник).

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

Для обеспечения доступа к участию в аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию Участников аукциона.

Участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

1.2.1. Особенности документооборота при проведении аукциона

1.2.1.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением аукциона, между Участником аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.2.1.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником аукциона, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника аукциона, Заказчика.

1.2.1.3. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки Участнику электронного аукциона, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке и в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

1.2.1.4. В течение одного часа с момента размещения информации, связанной с проведением аукциона, в единой информационной системе и на электронной площадке указанная информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

1.2.1.5. При направлении оператором электронной площадки Заказчику документов и информации в форме электронных документов, полученных от Участника аукциона, до подведения результатов аукциона оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об Участнике аукциона.

1.2.1.6. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено направление документов и информации Заказчиком Участнику аукциона или этим Участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через электронную площадку, за исключением случая заключения договора по результатам аукциона.

1.2.1.7. При закупке в извещении и в части II "Информационной карте" документации об аукционе могут быть установлены условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки:** Оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним (далее - Услуга).

**2.2. Способ закупки:** открытый аукцион в электронной форме.

**2.3. Предмет договора:** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (далее АСГ/ЛРН - готовности) в границах акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним, согласно Техническому заданию (Приложение №1), в соответствии с Перечнем состава дежурных сил и технических средств (Приложение №2), Заданием на выполнение аварийно-спасательных работ и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью Договора.

**2.4. Количество оказываемых Услуг:** В соответствии с частью III "Технической частью" и частью V "Проект Договора" документации о закупке.

**2.5. Требования к качеству Услуг и иные требования, связанные с определением соответствия Услуг потребностям Заказчика:** В соответствии с частью III "Технической частью" и частью V "Проект Договора" документации о закупке.

**2.6. Место, условия, сроки оказания Услуг:** В соответствии с частью III "Технической частью" и частью V "Проект Договора" документации о закупке.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты:** В соответствии с частью V "Проект Договора" документации о закупке.

**2.8. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества Услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком)**: В соответствии с частью III "Технической частью" и частью V "Проект Договора" документации о закупке.

**2.9. Начальная (максимальная) цена договора:** В соответствии с пунктом 4 частьи II "Информационной карты" документации о закупке.

**2.10. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** В соответствии с частью II "Информационной карты" документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться Участником закупки только путем внесения денежных средств.

Участие в аукционе возможно при наличии на лицевом счете Участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

**2.11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.12.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация предоставляется в электронном виде, путем размещения на официальном сайте, на ЭТП и на сайте Заказчика для ознакомления заинтересованными лицами, в срок со дня размещения извещения на официальном сайте.

Плата, за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.13. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке подаются в электронной форме на ЭТП.

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура закупки является торгами и ее проведение регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением закупки и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

5.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к Участникам закупки:

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

5.2. При осуществлении закупки могут быть установлены к Участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования в соответствии с Положением о закупках.

Информация об установленных дополнительных требованиях указывается в извещении и части II "Информационная карта" документации об аукционе.

Отстранение Участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что Участник закупки не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**6.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке заявок.**

Закупка проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок подачи и приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о проведении закупки (пп. 6.4.);

- порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе (пп. 6.5.);

- порядок проведения аукциона (пп. 6.6.);

- порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (пп. 6.7.);

- заключение договора по результатам аукциона (пп. 6.8.);

- информация о возможности изменения условий договора (пп. 6.9.);

- обеспечение исполнения договора (пп. 6.10.);

- усовия банковоской гарантии (пп. 6.11.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

- заявка на участие в закупке (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкета Участника закупки (форма № 4);

- декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5);

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма №3);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом) (форма №5);

6) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

7) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для индивидуального предпринимателя**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.3. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен Договор простого товарищества или иной Договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия Договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.4. Требования к оформлению заявок**

6.1.4.1. На участие в закупке Участник подает заявку в электронной форме на ЭТП, в порядке, предусмотренном документацией.

6.1.4.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

Все документы, входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в сканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

6.1.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.4.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и технической частью и быть выражено в текущих ценах.

6.1.4.5. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.4.6. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

 6.1.4.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

В случае если, Участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 6.1. настоящей документации, то такой Участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения Участника и (или) ведения деятельности.

6.1.4.8. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в валюте Российской Федерации – российский рубль, за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

6.1.4.9. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1. настоящей документации при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении закупки.

6.1.4.10. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

**6.2. Порядок подачи и приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, осуществляется подача и прием заявок на участие в закупке через ЭТП в сети «Интернет» [http://otc-tender.ru/ в](http://otc-tender.ru/%20%D0%B2) порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП до срока, указанного в части II "Информационной карты" документации о закупке.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.3. Подача заявки на участие в закупке после истечения срока, указанного в части II "Информационной карты" документации о закупке, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке. Порядок изменения и (или) отзыва заявок на участие в закупке, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

6.2.5. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.2.6. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, которые направляются Участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

6.2.7. **Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) на поставку товара:

а) согласие Участника аукциона на поставку товара в случае, если этот Участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара, и (или) такой Участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе) товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе), соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара;

2) на выполнение работы или оказание услуги:

согласие Участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

3) на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2.7 настоящей Инструкции, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2.7 настоящей Инструкции, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара и, если Участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе) товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2.7 настоящей Инструкции, а также конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе) используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара.

6.2.8. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор, если это предусмотрено в части III "Технической части" документации об аукционе.

Описание объекта закупки содержит функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. Описание объекта закупки содержится в части III "Технической части" документации об аукционе.

Если иное не предусмотрено частью III "Технической части" документации об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

6.2.9. **Вторая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого аукциона;

2) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям, установленным подпунтом 1 пункта 5.1. и пунктом 5.2. настоящей Инструкции и представление указанных документов предусмотрено частью II "Информационная карта" документации об аукционе;

3) декларация о соответствии Участника аукциона требованиям, установленным подпунтом 1-7 пункта 5.1. и настоящей Инструкции;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено частью II "Информационная карта" документации об аукционе;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для Участника аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) документы, подтверждающие право Участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов.

6.2.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных в части II "Информационная карта" документации об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки присваивает порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.2.12. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.2.13. Все документы, входящие в состав заявки на Участие в аукционе, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.2.14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником аукциона, комиссия по закупкам обязана отстранить такого Участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.2.15. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований Закона №223-ФЗ и Положения о закупках. В этом случае Участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

6.3.1. Любой Участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе. При этом Участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

6.3.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.3.3. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

**6.4. Внесение изменений в извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения Заказчик размещает на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**6.5**. **Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе**

6.5.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п[п. 6.2.7.](#P1317) настоящей Инструкции, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

**6.5.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:**

6.5.2.1. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) не предоставления информации, предусмотренной п[п. 6.2.7.](#P1317) настоящей Инструкции, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной п[п. 6.2.7.](#P1317) настоящей Инструкции, требованиям документации о таком аукционе.

6.5.2.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным [пп. 6.5.2.1. п. 6.5.2.](#P1317) настоящей Инструкции, не допускается.

**6.6. Порядок проведения аукциона**

6.6.1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе его Участники.

6.6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и части II "Информационная карта" документации об аукционе. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

6.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении и частью II "Информационная карта" документации об аукционе, в порядке, установленном Положением о закупках.

6.6.4. В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены Договора или ниже, аукцион проводится на право заключить Договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены Договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене Договора выше максимальной суммы сделки для этого Участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона сделок от имени Участника закупки, которое содержится в реестре Участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения Договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.6.5. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, определенном Положения о закупках.

6.6.6. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего Участника закупки, с которым заключается Договор.

6.6.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе, по цене, предложенной его победителем.

**6.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе**

6.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.2. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, содержащихся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре его Участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, а также предусмотренных подпунктами 6.2.7., 6.6.9. пункта 6.2. настоящей Инструкции, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей Инструкции.

6.7.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика.

6.7.4. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона.

6.7.5. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона;

в) ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене Договора;

г) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе;

д) если все Участники аукциона, которые обязаны заключить Договор при уклонении победителя аукциона или иного Участника аукциона, с которым заключается Договор, признаны уклонившимися от заключения Договора.

**6.8. Заключение договора по результатам аукциона**

6.8.1. Договор по результатам аукциона заключается с победителем такого аукциона, заявка которого на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке, определенном Положением о закупках.

6.8.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Участником аукциона, с которым заключается Договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в аукционе его Участника, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.8.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта Договора победитель аукциона размещает в единой информационной системе проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если Заказчиком в части II "Информационная карта" документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения Договора в соответствии с документацией об аукционе и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

6.8.4. Победитель аукциона, с которым заключается Договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона. При этом победитель аукциона, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

6.8.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона в единой информационной системе протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект Договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона. При этом размещение в единой информационной системе Заказчиком проекта Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона допускается при условии, что победитель аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий в соответствии с подпунктом 6.8.4. настоящего пункта не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола.

6.8.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных подпунктом 6.8.5. настоящего пункта, победитель аукциона размещает в единой информационной системе проект Договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком в II «Информационной карте» было установлено требование обеспечения исполнения Договора в соответствии с документацией об аукционе и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный подпунктом 6.8.4. настоящего пункта протокол разногласий.

6.8.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта Договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком в информационной карте было установлено требование обеспечения исполнения Договора в соответствии с документацией об аукционе Заказчик обязан разместить Договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе.

6.8.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного подпунктом 6.8.7. настоящего пункта и подписанного Заказчиком Договора он считается заключенным.

6.8.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

6.8.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

6.8.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком в части II "Информационная карта" документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения Договора в соответствии с документацией об аукционе возвращаются победителю аукциона в сроки, установленные в документации об аукционе.

6.8.12. В случае, предусмотренном подпунктом 6.6.4. пункта 6.6. настоящей Инструкции, Договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, Участником аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной Участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения Договора.

6.8.13. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил Заказчику проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 6.8.4. настоящего пункта, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола.

6.8.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**6.9. Информация о возможности изменения условий договора**

6.9.1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**6.10. Обеспечение исполнения договора**

6.10.1. Размер обеспечения исполнения Договора установлен в п. 14 части II "Информационная карта" документации об аукционе.

6.10.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на три месяца.

6.10.3. Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупках.

6.10.4. В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения Договора.

6.10.5. В ходе исполнения Договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.10.6. При предоставлении банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

**6.11. Условия банковской гарантии**

6.11.1. В качестве обеспечения исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.11.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупки;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**II. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Заказчик | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» |
| 1.1. | Место нахождения Заказчика | Российская Федерация, 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2 |
| 1.2. | Почтовый адрес Заказчика | Российская Федерация, 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2 |
| 1.3. | Номер контактного телефона/факс | 8(42137) 7-67-78, 8(42137) 7-67-79 |
| 1.4. | Адрес электронной почты | ampvanino@ampvanino.ru |
| 1.5. | Информация об ответственном лице  | Кондратенко Татьяна Ивановна8(42137) 7-67-78tikondratenko@ampvanino.ru |
| 2. | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним |
| 3. | Способ закупки | Аукцион в электронной форме |
| 4. | Источник финансирования | Собственные средства  |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 11 680 000 (Одиннадцать миллионов шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек |
| 5.1. | Порядок формирования цены Договора | Цена Договора включает в себя общую стоимость услуг, а также все налоги, сборы, другие обязательные платежи и дополнительные расходы, оплачиваемые Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору. |
| 5.2. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с требованиями п. 3 части V "Проект Договора" документации об аукционе |
| 6. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | в границах акваторий морских портов Ванино и Советская Гавань и на походах к ним |
| 7. | Сроки поставки товара, завершения работ, оказания услуг | с 01.01.2017 по 31.12.2017 |
| 8. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с требованиями части III "Техническая часть", V "Проект Договора" документации об аукционе  |
| 9. | Количество товара, работ, оказываемых Услуг | В соответствии с требованиями части III "Техническая часть", V "Проект Договора" документации об аукционе |
| 10. | Требования к качеству товара, работ, Услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товара, работ, Услуг потребностям Заказчика: | В соответствии с требованиями части III "Техническая часть", V "Проект Договора" документации об аукционе |
| 11. | Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | В соответствии с требованиями части III "Техническая часть", V "Проект Договора" документации об аукционе |
| 12. | Требования к Участникам закупки | Установлены в п. 5 части I "Инструкция участникам аукциона в электронной форме" документации об аукционе |
| 12.1. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки | Установлено |
| 12.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки | Установлены в п. 6 части I "Инструкция участникам аукциона в электронной форме" документации об аукционе |
| 12.3. | Дополнительные требования к Участникам закупки | Не установлены |
| 13. | Размер обеспечения заявки на участие | **1%** начальной (максимальной) цены договора  |
| 13.1. | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении Участника закупки от заключения договора | УФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» лицевой счет 20226Ц55970)ИНН: 2709000614КПП: 270901001Банк получателя платежа: Отделение Хабаровск г. Хабаровскрасчетный счет: 40501810700002000002 БИК: 040813001КБК 000 0 00 00000 00 0000 510 |
| 13.2. | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок | В соответствии с правилами, условиями, порядком, предусмотренными ЭТП |
| 14. | Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 15. | Даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации об аукционе  | Дата начала – 28.12.2016 г.Дата окончания – 13.01.2017 г. |
| 15.1. | Даты и время окончания срока подачи заявок  | Дата окончания – 18.01.2017 г.Время окончания - 09:00 местного времени |
| 15.2. | Место подачи заявок | Заявка на участие в аукционе направляется Участником аукциона оператору электронной площадки |
| 15.3. | Порядок подачи заявок | В соответствии с требованиями части I "Инструкция участникам аукциона в электронной форме» документации об аукционе |
| 16. | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок | 18.01.2017 г. |
| 17. | Дата проведения аукциона | 23.01.2017 г. |
| 17.1. | Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | <http://otc-tender.ru/> |
| 18. | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним**

В соответствии с приказом Минтранса РФ от 6 апреля 2009 г. N53 "Об утверждении Положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности", ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» организует несение аварийно-спасательной готовности и готовности по ЛРН (далее - АСГ/ЛРН) в акватории и на подходах к морскому порту (далее – зона ответственности) в морских портах Ванино и Советская Гавань.

**1. Целью несения аварийно-спасательной готовности является готовность:**

1.1. К оказанию помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань;

1.2. К ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань.

**2. Задачи, решаемые при обеспечении АСГ/ЛРН - готовности, включают в себя:**

2.1. Круглосуточное несение аварийно-спасательной готовности для оказания помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино;

2.2. Круглосуточное несение готовности к ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов локального уровня (до 500 т.) в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в зоне ответственности в морских портах Ванино и Советская Гавань:

2.2.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн;

2.2.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн.

2.3. Локализацию разлива нефтепродуктов в течение 4-х часов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.3.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн,

2.3.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн.

2.4. Ликвидацию и устранение последствий аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.4.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500тн;

2.4.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн.

**3. Исполнитель, обеспечивающий АСГ/ЛРН на акватории морских портов Ванино, Советская Гавань, должен иметь аварийно-спасательное формирование, отвечающее следующим требованиям:**

3.1. Статус аварийно - спасательного формирования – профессиональное;

3.2. Наличие аттестации – «Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ» (со сроком действия до 01.01.2018 г.), выданное в установленном порядке.

Виды проводимых работ не менее:

3.2.1. Разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);

3.2.2. Ввод сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в зону чрезвычайной ситуации;

3.2.3. Организация управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;

3.2.4. Ликвидация (локализация) в море разливов нефти и нефтепродуктов;

3.2.5. Ликвидация (локализация) разливов нефти на суше;

3.2.6. Поиск и спасание пострадавших на морских, воздушных судах и космических аппаратах, терпящих бедствие на суше, море и внутренних акваториях;

3.2.7. Поддержание на плаву аварийных объектов, передача на них коммуникаций и грузов, буксировка надводных кораблей и других объектов;

3.2.8. Аварийные подводно-технические (водолазные) работы;

3.2.9. Аварийные судоподъемные работы и работы по подъему затонувших объектов, техники и имущества.

**4. Нахождение, в том числе, подразделения исполнителя с минимальным составом сил и средств в морском порту Ванино:**

|  |
| --- |
| 4.1. Плавсредства:  |
| а) специализированное судно с оборудованием ЛРН на борту; |
| б) водолазное судно. |
| 4.2. Оборудование ЛРН: |
| а) боновые заграждения постоянной плавучести типа «БПП-830 Северное море» – не менее 450 м.; |
| б) емкость постоянной плавучести для сбора нефтепродуктов емкостью не менее 25 м³ не менее 1 шт.; |
| в) скиммер – не менее 1 комплект; |
| г) нефтесорбент – не менее 1000 кг. |
| 4.3. Водолазное и подводно-техническое оборудование: |
| а) легководолазное снаряжение «мокрого» типа - 2 комплекта; |
| б) водолазное снаряжение «сухого» типа – 2 комплекта; |
| в) средства подводного освещения – 1 комплект; |
| г) средства подводной связи – 1 комплект; |
| д) средства для подводной сварки/резки – 1 комплект. |
| 4.4. Персонал: |
| а) численность персонала должна обеспечить круглосуточное несение АСГ/ЛРН – готовности. |

**IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия*

## *в закупке (Форма № 1)*

**Опись документов**

представляемых для участия в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в закупке (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника закупки (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 Документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в закупке (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

1. Изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать Услугив соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

2.1. ***Цена Договора*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС не облагается *(суммарная цена цифрами и прописью)*

2.1. Место оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание Услуг, составляющих полный комплекс Услуг по предмету запроса, данная Услуга будет осуществлена в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать Услугив соответствии с требованиями документации и техническим заданием и согласно нашим предложениям.

5. Настоящим, также, подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание Услугв соответствии с требованиями документации, технического задания, проекта Договора и условиями наших предложений.

8. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника закупки)*

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во услуг** | **Стоимость****за 1 услугу** | **Итоговая стоимость, руб. включая НДС (18%)\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |

\**В случае, если Исполнитель по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе (включая НДС (18 %), руб. указывается «НДС не облагается».*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо «НДС не облагается»).

**Требования к услугам**

Описание оказываемых услуг должно производится в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Анкета участника закупки (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП  |  |
| 4. | Юридический адрес  |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника**

 **– индивидуального предпринимателя или физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- У Участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствуют вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

МП

**V. Проект договора**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности**

**и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов**

**нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним**

п. Ванино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование – ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») на основании Протокола заседания Единой комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_ о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (далее АСГ/ЛРН - готовности) в границах акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним, согласно Техническому заданию (Приложение №1), в соответствии с Перечнем состава дежурных сил и технических средств (Приложение №2), Заданием на выполнение аварийно-спасательных работ и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Организовать круглосуточное дежурство судна, аттестованного персонала (морское специальное подразделение) и ЛРН – оборудования для обеспечения АСГ/ЛРН – готовность в границах акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним.

2.1.2. Оказывать услуги по несению АСГ/ЛРН – готовности качественно и в соответствии с требованиями уполномоченных органов власти и действующего законодательства Российской Федерации. Обеспечить оперативную готовность дежурных сил и технических средств, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 №613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 №240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», приказом МЧС России от 28.12.2004 №621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», приказом Минтранса России от 06.04.2009 №53 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности», приказом Минтранса России от 07.06.1999 №32 «Об утверждении Положения об организации аварийно-спасательного обеспечения на морском транспорте».

2.1.3. По получении соответствующей информации от Заказчика выполнять аварийно-спасательные операции, а также работы по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в морских портах Ванино, Советская Гавань. Предоставлять судно из состава АСФ капитанам морских портов Ванино, Советская Гавань для осуществления контроля выполнения работ (оказания услуг), связанных с аварийными ситуациями.

2.1.4. Участвовать в проведении учений по аварийно-спасательным работам и по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, проводимых Заказчиком в зоне оперативного контроля (пп. 1.1. Договора) в соответствии с **планом по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в оперативной зоне ответственности звена функциональной подсистемы РСЧС** ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**.** Оплата участия сил и средств Исполнителя в учениях входит в стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору.

2.1.5. Обеспечить выполнение требований и правил пожарной безопасности, охраны труда и законодательства по охране окружающей среды при исполнении настоящего договора, а также нести ответственность перед контролирующими органами за их нарушение.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика об обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на исполнение обязательств по настоящему договору.

2.1.7. Обеспечить наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов на деятельность по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

2.1.8. Представлять Заказчику ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ (оказания услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные в пп. 2.1.8. документы, предоставляются в адрес Заказчика по факсу/электронной почте с досылкой оригинала по заказной почте.

2.1.9. По всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора обязуется взаимодействовать с ответственными за настоящий договор лицами со стороны Заказчика.

Ответственными лицами за исполнение Договора, оформление актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), осуществление контроля за выполнением работ (оказанием услуг) со стороны Заказчика являются:

- капитан морского порта Ванино Шатько Андрей Владимирович, тел. 9141712574, e-mail: avshatko@ampvanino.ru;

- и.о. капитана морского порта Советская Гавань – Фомин Сергей Юрьевич, тел. (42138) 4-07-49, e-mail: syfomin@svg.ampvanino.ru.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Получать от Заказчика полную и достоверную информацию, необходимую для качественного выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору.

2.2.2. Беспрепятственно проходить (проезжать) на территорию (акваторию) морских портов Ванино, Советская Гавань, в соответствии с установленным порядком, в целях исполнения настоящего договора.

2.2.3. В течение срока действия Договора заменять указанные в Приложении №2 силы и технические средства любыми другими, эксплуатируемыми Исполнителем от своего имени или привлекаемыми от третьих лиц, силами и техническими средствами с сопоставимыми эксплуатационными характеристиками, отвечающими условиям настоящего договора, при условии заблаговременного уведомления Заказчика.

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для качественного выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору.

2.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя о произошедшей в зоне оперативного контроля Заказчика (п.1.1. Договора) аварийной ситуации по установленному каналу связи диспетчерской службы Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. Оказывать содействие Исполнителю в получении возмещения понесенных последним АС/ЛРН-работ расходов с владельцев аварийных судов и виновников аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

2.3.4. Оплачивать выполненные (оказанные) Исполнителем работы (услуги) в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.5. Подписать акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения. Либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

2.4. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Периодически проводить проверки постоянной готовности дежурных сил и средств Исполнителя, не вмешиваясь в его оперативную деятельность.

2.4.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Цена Договора является твердой и остается неизменной в течение всего срока действия настоящего договора.

3.3. Оплата выполненных (оказанных) Исполнителем работ (услуг) производится за каждый календарный месяц. Сумма оплаты за календарный месяц определяется как соотношение цены Договора к количеству календарных месяцев действия Договора.

Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату за фактически выполненные Исполнителем работы (оказанные услуги) на основании подписанного акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Заказчик производит оплату по счету в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя по платежным реквизитам, указанным в п. 9 настоящего договора. Расчеты между Сторонами по настоящему договору производятся в безналичной форме платежными поручениями. Предоставление Исполнителем счета-фактуры является обязательным условием для оплаты счета (*в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС*). Датой платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. Затраты по проведению аварийно-спасательных работ, а также работ по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, производимых Исполнителем по согласованию с Заказчиком, не включаются в сумму затрат по несению АСГ/ЛРН - готовности и не предъявляются Исполнителем к оплате Заказчику.

3.6. Стоимость затрат по проведению Исполнителем работ (услуг) по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов при не установленном виновнике разлива входит в ежемесячную стоимость выполненных работ (оказанных услуг).

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2017 года и действует по 31.12.2017 года, а в части взаимных расчетов – до полного урегулирования взаимных расчетов между Сторонами.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется на сумму неисполненного обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Исполнителя.

5.3. В случае неисполнения, просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа) в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки осуществляется на основании выставленной претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента ее выставления. Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами муниципальной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на все время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

6.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 6.3, влечет за собой утрату права Сторон ссылаться на эти обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более 1-го месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты. После произведенных взаимных расчетов, Стороны вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут

- досрочно по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях нарушения существенных условий договора другой стороной с предварительным уведомлением контрагента по договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет уведомление Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

7.3. Любые изменения и дополнения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.4. В случае наличия споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон договора своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения факсом, электронной почтой с обязательной досылкой оригинала.

7.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.6. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Хабаровского края.

7.7. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, один экземпляр для Заказчика, один для Исполнителя. Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.

7.8. К договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Техническое задание»;

- Приложение № 2 «Перечень состава дежурных сил и технических средств»;

- Приложение № 3 «Задание на выполнение аварийно-спасательных работ и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов».

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1. Заказчик**ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Место нахождения/почтовый адрес: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2 Телефон: 8 (42137) 7-67-79Факс: 8 (42137) 7-66-01Е-mail: ampvanino@ampvanino.ru ИНН 2709000614, КПП 270901001ОГРН 1022700712055 р/с 40501810700002000002 УФК по Хабаровскому краю (ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» л/с 20226Ц55970)Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП | **9.2. Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности**

**и готовности к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним**

В соответствии с приказом Минтранса РФ от 6 апреля 2009 г. №53 "Об утверждении Положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности", ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» организует несение аварийно-спасательной готовности и готовности по ЛРН (далее - АСГ/ЛРН) в акватории и на подходах к морскому порту (далее – зона ответственности) в морских портах Ванино и Советская Гавань.

**1. Целью несения аварийно-спасательной готовности является готовность:**

1.1. К оказанию помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань;

1.2. К ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань.

**2. Задачи, решаемые при обеспечении АСГ/ЛРН - готовности, включают в себя:**

2.1. Круглосуточное несение аварийно-спасательной готовности для оказания помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино;

2.2. Круглосуточное несение готовности к ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов локального уровня (до 500 т.) в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в зоне ответственности в морских портах Ванино и Советская Гавань:

2.2.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн;

2.2.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн.

2.3. Локализацию разлива нефтепродуктов в течение 4-х часов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.3.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн,

2.3.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн.

2.4. Ликвидацию и устранение последствий аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.4.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн;

2.4.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн.

**3. Исполнитель, обеспечивающий АСГ/ЛРН на акватории морских портов Ванино, Советская Гавань, должен иметь аварийно-спасательное формирование, отвечающее следующим требованиям:**

3.1. Статус аварийно - спасательного формирования – профессиональное;

3.2. Наличие аттестации – «Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ» (со сроком действия до 01.01.2018 г.), выданное в установленном порядке.

Виды проводимых работ не менее:

3.2.1. Разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);

3.2.2. Ввод сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в зону чрезвычайной ситуации;

3.2.3. Организация управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;

3.2.4. Ликвидация (локализация) в море разливов нефти и нефтепродуктов;

3.2.5. Ликвидация (локализация) разливов нефти на суше;

3.2.6. Поиск и спасание пострадавших на морских, воздушных судах и космических аппаратах, терпящих бедствие на суше, море и внутренних акваториях;

3.2.7. Поддержание на плаву аварийных объектов, передача на них коммуникаций и грузов, буксировка надводных кораблей и других объектов;

3.2.8. Аварийные подводно-технические (водолазные) работы;

3.2.9. Аварийные судоподъемные работы и работы по подъему затонувших объектов, техники и имущества.

**4. Нахождение, в том числе, подразделения исполнителя с минимальным составом сил и средств в морском порту Ванино:**

|  |
| --- |
| 4.1. Плавсредства:  |
| а) специализированное судно с оборудованием ЛРН на борту; |
| б) водолазное судно. |
| 4.2. Оборудование ЛРН: |
| а) боновые заграждения постоянной плавучести типа «БПП-830 Северное море» – не менее 450 м.; |
| б) емкость постоянной плавучести для сбора нефтепродуктов емкостью не менее 25 м³ не менее 1 шт.; |
| в) скиммер – не менее 1 комплект; |
| г) нефтесорбент – не менее 1000 кг. |
| 4.3. Водолазное и подводно-техническое оборудование: |
| а) легководолазное снаряжение «мокрого» типа - 2 комплекта; |
| б) водолазное снаряжение «сухого» типа – 2 комплекта; |
| в) средства подводного освещения – 1 комплект; |
| г) средства подводной связи – 1 комплект; |
| д) средства для подводной сварки/резки – 1 комплект. |
| 4.4. Персонал: |
| а) численность персонала должна обеспечить круглосуточное несение АСГ/ЛРН – готовности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Татаринов  МП  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП  |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Перечень**

**состава дежурных сил и технических средств**

(для проведения операций по локализации и ликвидации аварийных разливов

нефти и нефтепродуктов)

**1. Плавсредства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип** | **Длина (метр)** | **Производитель** |
| 1 |  |  |  |

**2. Оборудование по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество****(комплект)** | **Производительность****(куб.м/час)** | **Производитель** |
| **Боновые заграждения**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Нефтесборные системы** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Емкость для хранения нефти** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Другое** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**3. Водолазное и подводно-техническое оборудование для проведения операции по ликвидации ЧС (Н)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество****(комплектов)** | **Производитель** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**4. Дополнительное оборудование для проведения операций по ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов, а также прочие средства для операции по ликвидации ЧС (Н).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. МП |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Задание**

 **на выполнение аварийно-спасательных работ**

**и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов**

|  |
| --- |
| **ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» сообщает об обнаружении загрязнения** |
| 1 | Координаты, либо место разлива с привязкой к местности |  |  |  |
| 2 | Дата и время первого сообщения о разливе |  |  |  |
| 3 | Контактный телефон лица, сообщившего о разливе |  |  |  |
| 4 | Дата и время разлива (при наличии данных) |  |  |  |
| 5 | Источник ЧС (Н) (при наличии данных) |  |  |  |
| 6 | Характеристики разлива | Род загрязнителя | Объем, т/м3 | Площадь, м2 |
| * нефть
* дизельное топливо
* масло
 |  |  |
| 7 | Гидрометеоусловия | Скорость ветра – Направление ветра – Волнение – Температура воздуха -  | Условия видимости – Ледовые условия – Направление течения -  |
| 8 | Оценка ситуации | * Разлив остановлен Время:
* Разлив продолжается
 |
| 9 | Характер и масштаб загрязнения местности, водоемов |  |
| 10 | Предпринятые действия |  |
| 11 | Другие потенциальные виды опасности |  |
| 12 | Рекомендации и/или примечания |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. МП |