|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Татаринов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Документация**

**по запросу цен на приобретение жилого помещения (квартиры)**

Ванино

2016 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **страница** |
| Пункт 1 | Общие положения | 3 |
| Пункт 2 | Информация о размещении закупки | 3 |
| Пункт 3 | Правовой статус процедур и документов | 4 |
| Пункт 4 | Обжалование | 4 |
| Пункт 5 | Требования к участникам закупки | 5 |
| Пункт 6 | Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявок. | 5 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок  | 5 |
| Подпункт 6.2. | Порядок приема заявок | 8 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 9 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен | 9 |
| Подпункт 6.5. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 9 |
| Подпункт 6.6. | Подведение итогов запроса цен | 10 |
| Подпункт 6.7. | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | 11 |
| Подпункт 6.8. | Подписание договора | 11 |
| Подпункт 6.9. | Отказ от проведения запроса цен | 11 |
| Подпункт 6.10 | Техническое задание | 12 |
|  | Проект договора | 14 |
|  | Образцы форм и документов | 20 |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о проведении запроса цен**

Настоящая документация о проведении запроса цен подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки к участию в запросе цен (далее – Участник).

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

**1.2. Наименование Заказчика, контактная информация**

**Наименование Заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»

**Почтовый адрес:** 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

**Адрес электронной почты:** e-mail: emsoboleva@ampvanino.ru

**Телефон:** 8 (42137) 7-67-78.

**Рабочие дни:** понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное).

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки: приобретение недвижимого имущества (жилого помещения – квартиры) (далее – товар).**

**2.1.1. Вид закупки:** запрос цен.

**2.1.2. Предмет договора:** приобретение жилого помещения (квартиры)

**2.1.3. Количество приобретаемого товара:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.4. Требования к качеству товара и иные требования, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.5. Место, условия, сроки:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты:** В соответствии с проектом Договора.

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора: 3 987 500 (три миллиона девятьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.**

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в предложении.

**2.3. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** не установлено.

**2.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.5.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

С 04 ноября 2016 г. по 09 ноября 2016 г. 17:00 (время местное).

По запросу любого Участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя), Заказчик предоставляет Участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде). Предоставление документации запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается**.**

Плата за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.6. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, в рабочие дни понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное). Телефон структурного подразделения Заказчика, ответственного за проведение закупки: (42137) 7-67-78.

**2.7. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** 04 ноября 2016 г.

**2.8. Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** 10 ноября 2016 г. 15-00 (время местное).

**2.9. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, кабинет I/17

11 ноября 2016 г. в 09 часов 00 минут (время местное).

**2.10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

2.10.1. Критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора.

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура запроса цен не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное извещение вместе с настоящей документацией, техническим заданием и проектом Договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением представить заявки.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты, организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса цен и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса цен и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**6.** **Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос цен проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке (пп. 6.4)

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пп. 6.5.);

- подведение итогов запроса цен (пп. 6.6.);

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся (пп. 6.7.);

- подписание договора (пп. 6.8.);

- отказ от проведения запроса цен (пп. 6.9.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в запросе цен (форма № 1);

- заявка на участие в запросе цен (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкета Участника запроса цен (форма № 4);

- декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5);

- копии документов, подтверждающие право собственности предлагаемого к продаже жилого помещения (квартиры) копии технического и кадастрового паспортов, копию финансово – лицевого счета (выписку из личного счета), выписку из ЕГРП на жилое помещение (квартиру), а так же копи квитанций об уплате услуг связи, электроэнергии, коммунальных платежей на момент подачи заявки (за предыдущий месяц), справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1)опись документов, предоставляемых для участия в запросе цен (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма №3);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом) (форма №5);

6) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

7) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

8) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен Договор простого товарищества или иной Договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия Договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.3. Требования к оформлению заявок**

6.1.3.1. Участник подает заявку на участие в запросе цен в запечатанном конверте с комплектом документов – маркируется «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН №\_\_\_\_\_\_ на приобретение жилого помещения (квартиры). Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.3.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

6.1.3.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.3.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

6.1.3.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в запросе цен, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

 6.1.3.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

 6.1.3.7. Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

6.1.3.8. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1.3. настоящей документации при оформлении заявки на участие в запросе цен, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении запроса цен.

6.1.3.9. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

**6.2. Порядок приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе цен.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

6.2.3. Все заявки на участие в запросе цен, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе цен с указанием даты и времени его получения.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе цен. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе цен после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещение и документации о проведении запроса цен, не допускается.

Изменения заявки на участие в запросе цен должны оформляться и направляться Заказчику в конверте с комплектом документов – маркироваться «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН №\_\_\_\_\_\_ на приобретение жилого помещения (квартиры) до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

6.2.5. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу Участника закупки возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

Любой Участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает разъяснения положений документации (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и на сайте Заказчика.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в запросе цен.

**6.4. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке**

В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок до истечения срока представления заявок указанного в извещении о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

**6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.5.1. Оценка поступивших от претендентов заявок осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – Единая комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Заказчиком.

Оценка заявок может включать в себя отборочную стадию (пункт 6.5.1.1.) и оценочную стадию (пункт 6.5.1.2.).

*6.5.1.1. Отборочная стадия*:

В рамках проведения отборочной стадии Единая комиссия:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе цен;

3) проверяет Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5), если соответствующее требование устанавливалось;

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске Участнику закупки.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Единая комиссия может не принимать во внимание незначительные несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения от установленных документацией требований.

**Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:**

1. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
2. несоответствия Участника закупки установленным требованиям в соответствии с п. 5 «Требования к Участникам закупки» документации о проведении запроса цен;
3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;
4. непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о проведении запроса цен.

*6.5.1.2. Оценочная стадия*:

После проведения отборочной стадии, в рамках которой отклоняются Предложения, не соответствующие требованиям документации, Единая комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по критерию «Цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Формула** |
| Цена договора, Ai | , гдеAi  - рейтинг i – го Участника по данному критерию; - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия; - предложение i-го Участника закупки по данному критерию; |

Единая комиссия ранжирует заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения Участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

**6.6. Подведение итогов запроса цен**

6.6.1. Решение Единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляется протоколом заседания Единой комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течении 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

6.6.2. Победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

**6.7. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся**

6.7.1. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса цен (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп.12 п. 4.7.1. Положения о закупке.

6.7.2. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением и документацией о проведении запроса цен, будет получена только одна заявка, Единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива». Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной Участником, или провести запрос цен повторно.

**6.8. Подписание Договора**

6.8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

 6.8.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

6.8.3. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен втор

**6.9. Отказ от проведения запроса цен**

6.9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса цен в любое время до определения победителя запроса цен.

6.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика.

6.9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

|  |
| --- |
| **6.10. Техническое задание** |
| **Наименование показателя** | **Требования к жилому помещению- квартире** |
| ***Общие требования*** |
| Месторасположение жилого помещения | Магаданская область, г. Магадан |
| Общая площадь благоустроенного жилого помещения (квартиры) | не менее 55 кв.м |
| Количество комнат | 3 (три) комнаты |
| Тип дома (материал стен) | Кирпичный, панельный, блочный |
| Этаж | Любой за исключением первого и последнего этажей |
| Балкон/лоджия | Не установлено |
| Встроенная мебель и бытовая техника | Допустимо наличие |
| ***Сведения о минимальных требованиях к внутренней отделке, устанавливаемому в квартире оборудованию, инженерным коммуникациям*** |
| Общие условия | Внутренняя отделка соответствует требованиям СанПин 2.1.2.2645-10 |
| Стены | Отделка стен должна находиться в хорошем состоянии, без дефектов, трещин, повреждений. |
| Потолки | Отделка потолков должна находиться в хорошем состоянии, без дефектов, трещин, повреждений, должны быть чистые, ровные, побеленные (или окрашенные). Допускаются конструкции натяжных потолков, ГКЛ и другие. |
| Полы | Покрытие пола должно находиться в хорошем состоянии, без дефектов, трещин, повреждений. Деревянные полы должны быть окрашены. Поверхность пола может иметь покрытие ДВП, линолеумом, ламинатом или другим похожим материалом.  |
| Межкомнатные двери | В хорошем состоянии, обеспечивающие плотное примыкание |
| Окна | Оконные проемы – деревянные или пластиковые стеклопакеты, в рабочем состоянии, запорные элементы в исправном состоянии, стекла целые. |
| Входная дверь | Металлическая или деревянная дверь, установлена без повреждений, в рабочем состоянии, с ручками и исправным замком. |
| Общие условия | Состояние санузла, включая все приборы, соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности СанПин  2.1.2.2645-10. Наличие счетчиков учета горячей и холодной воды, зарегистрированных в установленном порядке в организации, предоставляющей услуги |
| Тип санузла | Совместный либо раздельный |
| Перечень приборов сан узла | Санитарно-техническое (унитаз, ванна или душевая кабина, раковина в ванной комнате и мойка в кухне со смесителями), электрическое оборудование, установленное в жилом помещении, должно быть в хорошем, технически исправном состоянии, и соответствовать установленным санитарным, строительным и эксплуатационным требованиям, нормам и правилам. Не иметь видимых и скрытых повреждений и дефектов. |
| Наличие коммуникаций | Водоснабжение, система канализации, электроснабжение,  |
| Общие условия | Состояние инженерных коммуникаций (вентиляция, теплоснабжение, водоснабжение, система канализации и электроснабжение) соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. СанПин 2.1.2.2645-10Инженерные системы (вентиляции, отопления, водоснабжения, водоотведения, электрическая кабельная разводка и др.), находящиеся в жилом помещении, в том числе относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома, должны быть в хорошем, технически исправном состоянии, и соответствовать установленным санитарным, строительным и эксплуатационным требованиям, нормам и правилам.  |

**Проект договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купли- продажи жилого помещения (квартиры)**

г. Магадан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании Протокола заседания Единой комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает жилое помещение (далее – квартиру), расположенную по адресу: Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_, корпус\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общая площадь квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м., в том числе жилая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м., этаж \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. На момент подписания Договора квартира принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(и Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на основании права \_\_\_\_\_\_\_ (общей долевой, совместной) собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.3. На момент подписания настоящего договора квартира не продана, не заложена, не обещана в дар, не находится под арестом, не является предметом судебных споров, свободна от любых прав третьих лиц, под запрещением не состоит. Каких - либо обременений по квартире не имеется.

1.4. На момент приемки - передачи квартиры в квартире никто не зарегистрирован, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выписка из лицевого счета/ копия финансово-лицевого счета/справка с места регистрации).

1.5. Квартира приобретается в федеральную собственность и закрепляется за Покупателем на праве оперативного управления.

1.6. Стороны гарантируют, что действуют добровольно, не вынужденно, на обоюдно выгодных условиях, понимают значение своих действий и не заблуждаются относительно сделки, не лишались и не ограничивались в дееспособности, под опекой и попечительством не состоят, не страдают заболеваниями, препятствующими осознавать суть подписываемого Договора, а также у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость квартиры, налоги, сборы, обязательные платежи и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения.

2.2. Оплата производится в размере 100 % цены Договора в безналичной форме платежным поручением на счет Продавца № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

2.3. Срок оплаты - в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего договора.

2.4. Покупатель считается исполнившим свое обязательство по оплате с момента перечисления Покупателем денежных средств на счет Продавца.

2.5. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в цену Договора не входят и относятся на Покупателя и Продавца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае если Договор заключается с физическим лицом, Покупатель по отношению с Продавцу не является налоговым агентом.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ)**

3.1. Приемка жилого помещения (квартиры) Покупателем осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения Покупателем обязательств, определенных пп. 2.2. 2.3 Договора, по акту приема – передачи жилого помещения (квартиры) (Приложение 1 к настоящему договору).

3.2. Акт приема – передачи жилого помещения (квартиры) составляется в 4-х экземплярах.

3.3. Расходы по содержанию квартиры до передачи Покупателю по акту приема-передачи несет Продавец.

3.4. Уклонение одной из Сторон от подписания документа о передаче недвижимости на условиях, предусмотренных договором, считается отказом соответственно Продавца от исполнения обязанности передать имущество, а Покупателя - обязанности принять имущество в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 556 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принятие Покупателем недвижимости, не соответствующей условиям настоящего договора, не является основанием для освобождения Продавца от ответственности за ненадлежащее исполнение договора в соответствии с п. 2 ст. 556 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.5. Вместе с актом приема-передачи Продавец передает Покупателю все документы (материалы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации для регистрации перехода права собственности на жилое помещение, в том числе, технический паспорт жилого помещения (квартиры) (подлинник), кадастровый паспорт жилого помещения (квартиры) (подлинник), копию финансово - лицевого счета (выписку из лицевого счета), выписку из ЕГРП на приобретаемое жилое помещение (квартиру), справку с места регистрации с отметкой о снятии с регистрационного учета, действительные на момент подачи документов на регистрацию перехода права собственности, а в случае необходимости и другие документы, определенные законом, а также квитанции об оплате услуг связи, электроэнергии и коммунальных платежей, ключи.

**4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Переход права собственности подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в установленный законом срок.

4.2. Право оперативного управления на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации.

4.3. Государственная регистрация перехода права собственности на квартиру одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**5.1. Обязательства Продавца:**

5.1.1. Передать жилое помещение (квартиру) и все ключи от него, а также квитанции, не обремененные задолженностями по оплате коммунальных и иных платежей, в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

5.1.2. Передать Покупателю жилое помещение (квартиру), качество которой соответствует условиям настоящего договора, техническому заданию, СНиП 31-01-2003, СанПиН 2.1.2.2645-10, техническому (кадастровому) паспорту на квартиру и иным установленным санитарным и техническим правилам и нормам Российской Федерации.

5.1.3. Передать Покупателю жилое помещение (квартиру), освобожденное от находящихся в нем принадлежащих ему предметов и иного имущества.

5.1.4. Передать Покупателю жилое помещение (квартира), освобожденное от лиц, фактически в нем проживающих или имеющих право на проживание в нем, в том числе путем снятия указанных лиц с регистрационного учета.

5.1.5. Безвозмездно исправить все выявленные Покупателем при передаче жилого помещения (квартиры) недостатки в течение пяти рабочих дней с момента выявления таких недостатков.

**5.2. Обязательства Покупателя:**

5.2.1. Оплатить жилое помещение (квартиру) в соответствии с положениями настоящего договора.

5.2.2. Принять жилое помещение (квартиру) в соответствии с положениями настоящего договора.

5.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пени).

6.2.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Продавцом обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель направляет Продавцу требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Продавцом обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа определяется в размере 0,1 процента от цены Договора за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом обязательств, предусмотренных Договором

6.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом своих обязательств Покупатель вправе удержать неустойку (пени, штрафы) с суммы, подлежащей оплате Продавцу.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

7.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в суде по месту нахождения Покупателя.

7.3. В случае уклонения одной из Сторон от государственной регистрации перехода права собственности, другая Сторона вправе обратиться в суд с соответствующим иском.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы означают события, неподвластные контролю Сторон, не вызванные их просчетом, небрежностью и (или) носящие непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваются: войнами, революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинами, актами и действиями органов государственной власти.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые они не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить по факсу и или по электронной почте, а также не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их наступления или прекращения письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает другую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, действуя на протяжении одного месяца, не обнаруживают признаков прекращения, то действия Сторон в отношении настоящего договора должны определяться Сторонами по взаимной договоренности.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 г.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их заключения Сторонами.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В случае изменения адресов, банковских и иных реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3-х рабочих дней.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. В целях государственной регистрации перехода права собственности Договор подписывается Сторонами на бумажном носителе в количестве, необходимом по одному экземпляру для Продавца (Продавцов), Покупателя, органа, осуществляющего государственную регистрацию перехода права собственности, а также для хранения в делах нотариуса (в случае, если Договор подлежит нотариальному удостоверению).

10.4. В случае если квартира принадлежит Продавцу (Продавцам) на праве общей (долевой) собственности, сделка, указанная в настоящем договоре, подлежит нотариальному удостоверению.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Содержание статей 131, 165, 167, 223, 288, 292, 433, 452, 460, 551, 554-558 Гражданского кодекса РФ, статьи 7 Жилищного кодекса Российской Федерации Сторонам разъяснены.

**11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1. Покупатель:ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»»Юридический/фактический адрес:682860, Хабаровский край, п.Ванино, ул.Железнодорожная, д.2Тел./факс (42137) 7-67-79ИНН/КПП 2709000614/270901001р/сч. 40501810700002000002в Отделение Хабаровск г.ХабаровскУФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ЛС 20226Ц55970)БИК 040813001Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | 11.2. Продавец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Приложение № 1

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

АКТ

приема-передачи жилого помещения (квартиры),

находящегося по адресу:

Магаданская область, г. Магадан,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_, квартира № \_\_\_

г. Магадан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, юр.адрес/ Ф.И.О. физ.лица, год рождения, паспорт (серия, номер; когда, кем выдан), место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», передал, а ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, приняло в оперативное управление следующее жилое помещение (квартиру) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующее техническим характеристикам жилого помещения (квартиры):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре квартиры не обнаружено каких-либо видимых недостатков и дефектов.

Жилое помещение пригодно для постоянного проживания, проведение текущего и капитального ремонта не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.МП (для юр. лиц) |  Принял:ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»»Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.МП |
|  |  |

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия в запросе цен (Форма № 1)*

**Опись документов,**

представляемых для участия в запросе цен

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данном запросе цен нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в запросе цен (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника запроса цен (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1. документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в запросе цен (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе цен на приобретение жилого помещения (квартиры) для нужд ФГБУ "АМП Охотского моря и Татарского пролива"**

1. Изучив Документацию по запросу цен на приобретение жилого помещения (квартиры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника запроса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны продать предусмотренное Запросом цен жилое помещение (квартиру),в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, с ценой Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС (не облагается) *(суммарная цена цифрами и прописью)*

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки и расходы, составляющие полный комплекс поставки по предмету запроса цен, данная сделка будет осуществлена в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Настоящим, также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать договор купли- продажи с Заказчиком жилого помещения (квартиры) с Заказчиком в соответствии с требованиями документации, технического задания, проекта договора и условиями наших предложений.

7. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя запроса цен, а Победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника запроса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника запроса)*

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

**Таблица цен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во | Цена | Итоговая стоимость, руб. (включая НДС (18%)) \* |
| 1 | **Жилое помещение (квартира)** | 1 |  |  |

*\*) В случае, если Продавец по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе в столбце «Итоговая стоимость (включая НДС (18 %)), руб.» указывается «НДС не облагается».*

 Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо НДС не облагается).

 В общую стоимость включены все расходы, за исключением расходов на страхование.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

 мп

## *Анкета участника запроса цен (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП  |  |
| 4. | Юридический адрес  |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника- физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует у Участника задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствует вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп