|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Документация**

**по запросу цен на поставку специальной литературы**

Ванино

2016 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **страница** |
| Пункт 1 | Общие положения | 3 |
| Пункт 2 | Информация о размещении закупки | 3 |
| Пункт 3 | Правовой статус процедур и документов | 4 |
| Пункт 4 | Обжалование | 5 |
| Пункт 5 | Требования к участникам закупки | 5 |
| Пункт 6 | Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявок. | 5 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок | 6 |
| Подпункт 6.2. | Порядок приема заявок | 9 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 9 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен | 10 |
| Подпункт 6.5. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 10 |
| Подпункт 6.6. | Подведение итогов запроса цен | 11 |
| Подпункт 6.7. | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | 11 |
| Подпункт 6.8. | Подписание договора | 12 |
| Подпункт 6.9. | Отказ от проведения запроса цен | 12 |
|  | Проект договора | 13 |
|  | Техническое задание | 23 |
|  | Образцы форм и документов | 25 |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о проведении запроса цен**

Настоящая документация о проведении запроса цен подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки к участию в запросе цен (далее – Участник).

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

**1.2. Наименование Заказчика, контактная информация**

**Наименование Заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»

**Почтовый адрес:** 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

**Адрес электронной почты:** e-mail: emsoboleva@ampvanino.ru

**Телефон:** 8 (42137) 7-67-78.

**Рабочие дни:** понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное).

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки: Поставка специальной литературы**

**2.1.1. Вид закупки:** запрос цен.

**2.1.2. Предмет договора:** поставка специальной литературы (Товар)

**2.1.3. Количество приобретаемого товара:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.4. Требования к качеству товара и иные требования, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.5. Место, условия, сроки:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты:** В соответствии с проектом Договора.

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора: 112494 (сто двенадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек.** Цена включает в себя все расходы, связанные с поставкой специальной литературы, в т.ч. уплата всех налогов, пошлин, сборов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** не установлено.

**2.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.5.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

С 23 ноября 2016 г. по 29 ноября 2016 г. 17:00 (время местное).

По запросу любого Участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя), Заказчик предоставляет Участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде). Предоставление документации запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается**.**

Плата за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.6. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, в рабочие дни понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное). Телефон структурного подразделения Заказчика, ответственного за проведение закупки: (42137) 7-67-78.

**2.7. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** 23 ноября 2016 г.

**2.8. Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** 29 ноября 2016 г. 17-00 (время местное).

**2.9. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, кабинет I/17

30 ноября 2016 г. в 08 часов 30 минут (время местное).

**2.10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

2.10.1. Критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора.

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура запроса цен не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное извещение вместе с настоящей документацией, техническим заданием и проектом Договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением представить заявки.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты, организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса цен и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса цен и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**6.** **Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос цен проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о проведении запроса цен (пп. 6.4.);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пп. 6.5.);

- подведение итогов запроса цен (пп. 6.6.);

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся (пп. 6.7.);

- подписание договора (пп. 6.8.);

- отказ от проведения запроса цен (пп. 6.9.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в запросе цен (форма № 1);

- заявка на участие в запросе цен (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкета Участника запроса цен (форма № 4);

- декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5);

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в запросе цен (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма №3);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом) (форма №5);

6) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

7) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для индивидуального предпринимателя**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.3. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.4. Требования к оформлению заявок**

6.1.4.1. Участник подает заявку на участие в запросе цен в запечатанном конверте с комплектом документов – маркируется «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН №\_\_\_\_\_\_ на поставку специальной литературы. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.4.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

6.1.4.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.4.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

6.1.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в запросе цен, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

6.1.4.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

6.1.4.7. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1.4. настоящей документации при оформлении заявки на участие в запросе цен, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении запроса цен.

6.1.4.8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

**6.2. Порядок приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе цен.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

6.2.3. Все заявки на участие в запросе цен, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе цен с указанием даты и времени его получения.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе цен. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе цен после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещение и документации о проведении запроса цен, не допускается.

Изменения заявки на участие в запросе цен должны оформляться и направляться Заказчику в конверте с комплектом документов – маркироваться «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН №\_\_\_\_\_\_ на поставку специальной литературы до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

6.2.5. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу Участника закупки возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

Любой Участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает разъяснения положений документации (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и на сайте Заказчика.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в запросе цен.

**6.4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен**

В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок до истечения срока представления заявок указанного в извещении о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

**6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.5.1. Оценка поступивших от претендентов заявок осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – Единая комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Заказчиком.

Оценка заявок может включать в себя отборочную стадию (пункт 6.5.1.1.) и оценочную стадию (пункт 6.5.1.2.).

*6.5.1.1. Отборочная стадия*:

В рамках проведения отборочной стадии Единая комиссия:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяет Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5), если соответствующее требование устанавливалось;

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске Участнику закупки.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Единая комиссия может не принимать во внимание незначительные несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения от установленных документацией требований.

*6.5.1.2. Оценочная стадия*:

После проведения отборочной стадии, в рамках которой отклоняются предложения, не соответствующие требованиям документации, Единая комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по критерию «Цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Формула** |
| Цена договора, Ai | , где  Ai  - рейтинг i – го Участника по данному критерию;  - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия;  - предложение i-го Участника закупки по данному критерию; |

Единая комиссия ранжирует заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

**6.5.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:**

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия Участника закупки установленным требованиям в соответствии с п. 5 «Требования к Участникам закупки» документации о проведении закупки;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении закупки, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товара меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о проведении закупки.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения Участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

**6.6. Подведение итогов запроса цен**

6.6.1. Решение Единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляется протоколом заседания Единой комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течении 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

6.6.2. Победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

**6.7. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся**

6.7.1. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса цен (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп.12 п. 4.7.1. Положения о закупке.

6.7.2. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением и документацией о проведении запроса цен, будет получена только одна заявка, Единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива». Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной Участником, или провести запрос цен повторно.

**6.8. Подписание Договора**

6.8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

6.8.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

6.8.3. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер.

**6.9. Отказ от проведения запроса цен**

6.9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время до определения победителя запроса цен.

6.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика.

6.9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

Проект Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Ванино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование – ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») на основании Протокола заседания Единой комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику специальную литературу (далее – Товар), согласно спецификациям (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему Договору) и Техническому заданию (Приложение № 7 к Договору) в сроки, указанные в п 2.1. Договора, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.

**2. ПОСТАВКА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

1. Срок поставки Товара – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.
2. Поставщик за свой счет осуществляет поставку Товара Заказчику.
3. Поставка Товара Заказчику производится Поставщиком с приложением оригинала счета-фактуры и товарной накладной (форма ТОРГ-12).

2.4. Товар поставляется в упаковке (в соответствии с международными стандартами), обеспечивающей его сохранность при транспортировке, хранении и перегрузке.

2.5. При приемке Товара Заказчик осуществляет проверку поставленного Товара по количеству и качеству в соответствии с условиями настоящего Договора. Право собственности на приобретенный Товар переходит к Заказчику после получения Товара от Поставщика с момента подписания товарной накладной представителями Сторон.

2.6. При установлении несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия поставленного Товара направляет уведомление Поставщику посредством телеграммы, факсимильной либо другим видом оперативной связи по факту обнаружения несоответствия Товара.

2.7. Поставщик обязан направить для участия в составлении акта своего представителя либо уведомить Заказчика о составлении акта без представителя Поставщика. В случае неприбытия представителя Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления и⁄или неполучения ответа Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке. Копия акта направляется Поставщику.

2.8. Поставщик, допустивший поставку Товара, не соответствующего требованиям настоящего Договора, обязан устранить за свой счет и собственными силами выявленные недостатки в сроки, установленные в акте.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Поставщик обязан:

* + 1. Своевременно поставить Товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.2. Устранять недостатки Товара, возникшие по вине Поставщика. Расходы, связанные с устранением таких недостатков Товара, несет Поставщик.

3.1.3. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего Договора лицом со стороны Заказчика. Ответственным лицом со стороны Заказчика назначена специалист отдела организационного обеспечения исполнения капитанами портов своих функций Острянина Яна Александровна, тел. 8(42137) 7-67-87 e-mail: [yaostryanina@ampvanino.ru](mailto:yaostryanina@ampvanino.ru).

* 1. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 2 настоящего Договора и при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектности и других характеристик товара подписать товарную накладную и один экземпляр товарной накладной передать Поставщику.

3.2.3. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего Договора лицом со стороны Поставщика. Ответственным лицом со стороны Поставщика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке \_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. *(В случае если Поставщик является плательщиком НДС).*
   2. Цена Договора включает стоимость Товара, транспортные расходы по доставке до места поставки, расходы по хранению и выдаче Товара, уплату налогов и сборов, расходы на страхование, тару, упаковку, маркировку, уплату таможенных пошлин, а также иные обязательные платежи.
   3. Оплату по Договору Заказчик осуществляет после получения Товара и подписания товарной накладной (формы ТОРГ-12). Заказчик производит платеж путем безналичного расчета платежным поручением в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета на оплату Товара. Поставщик передает Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС).
   4. Оплата производится по платежным реквизитам, указанным в счете на оплату.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одой трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). В случае неисполнения или просрочки исполнения обязательств до 10 календарных дней Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств до момента исполнения обязательств. В случае неисполнения или просрочки исполнения обязательств на срок от 10 календарных дней и более Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. При наступлении обстоятельств, определенных п. 5.3, Заказчик направляет в адрес Поставщика письменное требование о добровольной уплате неустойки.

5.5. Поставщик обязуется уплатить неустойку, предусмотренную п. 5.3 настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Заказчиком соответствующего требования, оформленного в письменном виде. В случае отказа Поставщика от добровольной уплаты неустойки Заказчик производит оплату за вычетом рассчитанной суммы неустойки.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с приложением подтверждающих документов компетентных органов.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут

- досрочно по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего Договора в случаях нарушения существенных условий Договора другой стороной с предварительным уведомлением контрагента по Договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения и дополнения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.4. В случае наличия споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон Договора своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

7.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.6. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Хабаровского края.

7.7. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, один экземпляр для Заказчика, один для Поставщика. Оба Договора имеют одинаковую юридическую силу.

К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Спецификация №1

Приложение № 2 – Спецификация №2

Приложение № 3 – Спецификация №3

Приложение № 4 – Спецификация №4

Приложение № 5 – Спецификация №5

Приложение № 6 – Спецификация №6

Приложение № 7 - Техническое задание

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1. Заказчик**  ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»»  Юридический/фактический адрес: 682860, Хабаровский край,  п.Ванино, ул.Железнодорожная, д.2  Тел./факс (42137) 7-67-79  ИНН/КПП 2709000614/270901001  р/сч. 40501810700002000002  в Отделение Хабаровск г.Хабаровск  УФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ЛС 20226Ц55970)  БИК 040813001  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Татаринов    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  МП | **9.2. Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  МП |

Приложение № 1

к договору №**\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_2016 г.

**Спецификация №1**

на поставку специальной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | КОДЕКС ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА РФ | 1 |  |  |
| 2 | ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОРТОВЫХ СООРУЖЕНИЙ | 1 |  |  |
| 3 | ПРАВИЛА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЗАГРЯЗНЕНИЯ С СУДОВ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХСЯ В МОРСКИХ РАЙОНАХ И НА ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЯХ РФ (2016) | 1 |  |  |
| 4 | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН БЕРЕГОВЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГМССБ (МАСТЕР-ПЛАН ГМССБ) | 1 |  |  |
| 5 | МЕЖДУНАРОДНЫЙ СПРАВОЧНИК ИНСПЕКТОРА ТАНКЕРНОГО ФЛОТА | 1 |  |  |
| 6 | РЕЗОЛЮЦИИ ИМО В ПЕРИОДИЧЕСКИХ СБОРНИКАХ № 1-52 ЦНИИМФ ЗА 1993-2016 ГГ. (21-Е ИЗДАНИЕ, ДОПОЛНЕННОЕ) | 1 |  |  |
| 7 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 48 | 1 |  |  |
| 8 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №49 | 1 |  |  |
| 9 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №50 | 1 |  |  |
| 10 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №51 | 1 |  |  |
| 11 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №52 | 1 |  |  |

**ИТОГО (с учетом доставки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей \_\_ копеек (НДС не облагается).

**Место поставки Товара:**

682800, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

Контактное лицо: Острянина Яна Александровна, тел./факс: 8 (42137) 7-67-87.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

Приложение № 2

к договору №**\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Спецификация №2**

на поставку специальной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | ПРАВИЛА МППСС-72 С КОММЕНТАРИЯМИ | 1 |  |  |
| 2 | Бюллетень изменений и дополнений к МАРПОЛ № 16 | 1 |  |  |
| 3 | Бюллетень изменений и дополнений к СОЛАС № 35 | 1 |  |  |
| 4 | Бюллетень изменений и дополнений к СОЛАС № 36 | 1 |  |  |
| 5 | НАСТАВЛЕНИЕ ПО БОРЬБЕ ЗА ЖИВУЧЕСТЬ СУДНА (НБЖС-2004) | 1 |  |  |
| 6 | СИСТЕМА ОГРАЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ МАЯЧНЫХ СЛУЖБ МАМС (НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ) | 1 |  |  |

**ИТОГО (с учетом доставки):** \_\_\_\_\_ рублей\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

**Место поставки Товара:**

682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Плеханова, д. 37.

Контактное лицо: Лашун Елена Владимировна, тел./факс: 8 (42138) 40-7-49.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

Приложение № 3

к договору №**\_\_\_** от «\_\_» \_\_\_2016 г.

**Спецификация№3**

на поставку специальной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОДЕКС ПО УПРАВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТЬЮ (МКУБ) И РУКОВОДСТВО ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ,2014 | 1 |  |  |
| 2 | СБОРНИК ИМО № 48 | 1 |  |  |
| 3 | СБОРНИК ИМО №49 | 1 |  |  |
| 4 | СБОРНИК ИМО №50 | 1 |  |  |
| 5 | СБОРНИК ИМО №51 | 1 |  |  |
| 6 | СБОРНИК ИМО №52 | 1 |  |  |
| 7 | ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ МОРСКОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ РД 31.11.21.16-2003 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ) | 1 |  |  |

**ИТОГО (с учетом доставки):** \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_копеек (НДС не облагается).

**Место поставки Товара:**

682460, Хабаровский край, г. Николаевск – на - Амуре, ул. Кантера, д.1.

Контактное лицо: Боложук Маргарита Анатольевна, тел./факс: 8 (42135) 2-31-01.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

Приложение № 4

к договору №**\_\_\_\_** от «\_\_» \_\_\_ 2016 г.

**Спецификация №4**

на поставку специальной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 41 | 1 |  |  |
| 2 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 42 | 1 |  |  |
| 3 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 43 | 1 |  |  |
| 4 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 44 | 1 |  |  |
| 5 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 45 | 1 |  |  |
| 6 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 46 | 1 |  |  |
| 7 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 48 | 1 |  |  |
| 8 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 49 | 1 |  |  |
| 9 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 50 | 1 |  |  |
| 10 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 51 | 1 |  |  |
| 11 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 52 | 1 |  |  |
| 12 | БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К МК МАРПОЛ №16 | 1 |  |  |
| 13 | БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К МК СОЛАС -74 № 34 | 1 |  |  |
| 14 | БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К МК СОЛАС -74 № 35 | 1 |  |  |
| 15 | БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К МК СОЛАС -74 № 36 | 1 |  |  |

**ИТОГО (с учетом доставки):** \_\_\_\_ рублей 00 копеек (НДС не облагается).

**Место поставки Товара:**

682480, Хабаровский край, п. Охотск, ул. Белолипского, д. 19.

Контактное лицо: Шевченко Людмила Григорьевна, тел./факс: 8 (42141) 9-24-26.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

Приложение № 5

к договору №**\_\_\_\_** от «\_\_» \_\_\_ 2016 г.

**Спецификация №5**

на поставку специальной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость |
| 1 | МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНВЕНЦИЯ ПО ОХРАНЕ ЧЕЛОВЕЕСКОЙ ЖИЗНИ НА МОРЕ 1974 Г. (СОЛАС-74), С ПОПРАВКАМИ изд 2015 | 1 |  |  |
| 2 | БЮЛЛЕТЕНЬ №16 К МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНВЕНЦИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЗАГРЯЗНЕНИЯ С СУДОВ (МАРПОЛ 73/78) | 1 |  |  |
| 3 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 38 | 1 |  |  |
| 4 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №39 | 1 |  |  |
| 5 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №40 | 1 |  |  |
| 6 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №41 | 1 |  |  |
| 7 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №42 | 1 |  |  |
| 8 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №43 | 1 |  |  |
| 9 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №44 | 1 |  |  |
| 10 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №45 | 1 |  |  |
| 11 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №46 | 1 |  |  |
| 12 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №48 | 1 |  |  |
| 13 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №49 | 1 |  |  |
| 14 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО №50 | 1 |  |  |
| 15 | А 1072 (28) ПЕРЕСМОТРЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПО СТРУКТУРЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА СУДАХ , ИЗД.2014 | 1 |  |  |
| 16 | РУКОВОДСТВО ПО ТЕХНИКЕ ПОДЪЕМА ЛЮДЕЙ ИЗ ВОДЫ, ИЗД.2015 | 1 |  |  |
| 17 | ТОКИЙСКИЙ МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ ПО КОНТРОЛЮ СУДОВ ГОСУДАРСТВОМ ПОРТА В АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОМ РЕГИОНЕ , ИЗД. 2014 | 1 |  |  |

**ИТОГО (с учетом доставки):** \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_копеек (НДС не облагается).

**Место поставки товара:**

682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Советская, д. 5.

Контактное лицо: Федотова Эльвира Александровна, тел./факс: 8 (42151) 56-141

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

Приложение № 6

к договору №**\_\_\_\_\_**от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

**Спецификация №6**

на поставку специальной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол- во | Цена | Стоимость |
| 1 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 49 | 1 |  |  |
| 2 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 50 | 1 |  |  |
| 3 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 51 | 1 |  |  |
| 4 | СБОРНИК РЕЗОЛЮЦИЙ ИМО № 52 | 1 |  |  |
| 5 | МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНВЕНЦИЯ ПО ОХРАНЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ЖИЗНИ НА МОРЕ 1974 Г. (СОЛАС-74), С ПОПРАВКАМИ | 1 |  |  |
| 6 | БЮЛЛЕТЕНЬ №16 К МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНВЕНЦИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЗАГРЯЗНЕНИЯ С СУДОВ (МАРПОЛ 73/78) | 1 |  |  |
| 7 | БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНВЕНЦИИ О ПОДГОТОВКЕ И ДИПЛОМИРОВАНИИ МОРЯКОВ И НЕСЕНИИ ВАХТЫ 1978 Г. (ПДМНВ-78) С ПОПРАВКАМИ | 1 |  |  |
| 8 | БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К МЕЖДУНАРОДНОМУ КОДЕКСУ ПО СПАСАТЕЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ (КОДЕКС ЛСА) | 1 |  |  |
| 9 | СПРАВОЧНИК РЕЗОЛЮЦИИ ИМО В ПЕРИОДИЧЕСКИХ СБОРНИКАХ №1-50 | 1 |  |  |
| 10 | КОДЕКС ПО БЕЗОПАСНОСТИ СУДОВ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 2008 Г. (РЕЗОЛЮЦИЯ MSC.266(84) РУС/АНГЛ) | 1 |  |  |
| 11 | БЮЛЛЕТЕНЬ №36 ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОНСОЛИДИРОВАННОМУ ТЕКСТУ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНВЕНЦИИ ПО ОХРАНЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ЖИЗНИ НА МОРЕ 1974 Г. С ПОПРАВКАМИ | 1 |  |  |
| 12 | ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА МОРСКИХ СУДАХ.(РЕКОМЕНДОВАНЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК318 МОРФЛОТ №10 ОТ 31.10.2003) | 1 |  |  |

**ИТОГО (с учетом доставки):** \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

**Место поставки товара:**

685000, г. Магадан, Морской торговый порт.

Контактное лицо: Харьковская Мария Сергеевна, тел./факс: 8 (4132) 692-185,607-705.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

Приложение № 7

к Договору №**\_\_\_\_\_**от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку специальной литературы

1. **Место поставки Товара:**

1.1 682800, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

Контактное лицо: Острянина Яна Александровна, тел./факс: 8 (42137) 7-67-87.

* 1. 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Плеханова, д. 37.

Контактное лицо: Лашун Елена Владимировна, тел./факс: 8 (42138) 40-7-49.

* 1. 682460, Хабаровский край, г. Николаевск – на - Амуре, ул. Кантера, д.1.

Контактное лицо: Боложук Маргарита Анатольевна, тел./факс: 8 (42135) 2-31-01.

1.4 682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Советская, д. 5.

Контактное лицо: Федотова Эльвира Александровна, тел./факс: 8 (42151) 56-141

* 1. 682480, Хабаровский край, п. Охотск, ул. Белолипского, д. 19.

Контактное лицо: Шевченко Людмила Григорьевна, тел./факс: 8 (42141) 9-24-26.

1.6 685000, Магаданская обл., г. Магадан, Морской торговый порт.

Контактное лицо: Харьковская Мария Сергеевна, тел./факс: 8 (4132) 692-185,607-705.

**2. Условия поставки Товара:**

2.1. Товар должен быть пригоден для целей, для которых Товары такого рода обычно используются. Поставляемая специальная литература должна соответствовать ГОСТам, СанПинам, ТУ и (или) иным документам, регламентирующим ее качество.

2.2. Поставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика на условиях поставки и разгрузки Товара в месте доставки. Приемка Товара Заказчиком производится в рабочие дни с 9-00 час. до 17-00 час. (с 12.30 до 13.45 часов перерыв) – с понедельника по пятницу, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством РФ. Поставщик уведомляет Заказчика о предполагаемой дате поставки Товара не менее чем за 2 (два) рабочих дня.

2.3. Маркировка упаковки должна содержать: адрес поставщика, наименование Товара, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

2.4. Упаковкадолжна обеспечивать сохранность груза от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузке-разгрузке, хранении в складском помещении и должна соответствовать характеру товара, техническому регламенту (ТР ТС 005-2011), государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам, требованиям изготовителя. Нарушение целостности упаковки и наличие на ней следов механических повреждений не допускается.

2.5. Поставка Товара должна быть осуществлена одной партией в каждое место доставки согласно п. 1 Технического задания в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора.

**3. Обязанности Поставщика:**

3.1. Осуществить поставку Товара в соответствии с условиями Договора, передав Заказчику Товар надлежащего качества, в ассортименте и количестве, указанном в Спецификациях на поставку Товара и в срок, указанный в настоящем Договоре.

3.2. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты (декларации) соответствия, подтверждающие качество и безопасность Товара.

3.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его приемки Заказчиком.

**4. Срок предоставления гарантии качества Товара:**

4.1. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении Товара в течение гарантийного срока, в том числе замену Товара в соответствии со Спецификациями.

4.2. Гарантийный срок наступает с момента подписания товарной накладной и составляет 12 месяцев.

4.3. Заказчик в течение гарантийного срока вправе предъявить требования, связанные с недостатками поставленного по Договору Товара или в случае обнаружения нарушений Поставщиком условий Договора вне зависимости от приемки Заказчиком поставленных Товаров.

4.4. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков, в том числе скрытых, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара, гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

**5. Гарантии качества Товара:**

5.1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, СанПинам, ТУ и (или) иным документам, регламентирующим ее качество.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года  мп | **Поставщик:**  мп |

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия в запросе цен (Форма № 1)*

**Опись документов,**

представляемых для участия в запросе цен

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данном запросе цен нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в запросе цен (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника запроса цен (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям  (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1. документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в запросе цен (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе цен**

**на поставку специальной литературы для нужд ФГБУ "АМП Охотского моря и Татарского пролива"**

1. Изучив Документацию по запросу цен на поставку специальной литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника запроса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить специальную литературу,предусмотренную запросом цен, в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

2.1. **Цена договора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС не облагается *(суммарная цена цифрами и прописью)*

2.2. Место поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку Товара, составляющих полный комплекс услуг по предмету договора, данные услуги поставки будут оказаны в полном соответствии со Спецификациями и Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать поставить Товар в соответствии с требованиями документации, техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим, также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Товара для нужд ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в соответствии с требованиями документации, Технического задания, проекта договора и условиями наших предложений.

8. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя запроса цен, а Победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника запроса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника запроса)*

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

**Таблица цен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Общее кол-во, шт. | Цена за единицу (м.кб.), с учетом НДС (18 %), руб. | Стоимость с учетом НДС (18%), руб. |
| 1 | Специальная литература | 68 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |
| **В том числе НДС\* (18%):** | | | | |

*\*) В случае, если Поставщик по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе в столбце «Итоговая стоимость (включая НДС (18 %)), руб.» указывается «НДС не облагается».*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо «НДС не облагается»).

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Анкета участника запроса цен (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника**

**– индивидуального предпринимателя или физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует у Участника задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствует вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп