|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Татаринов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Документация**

**по запросу цен на поставку горюче-смазочных материалов**

Ванино

2016 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **страница** |
| Пункт 1 | Общие положения | 3 |
| Пункт 2 | Информация о размещении закупки | 3 |
| Пункт 3 | Правовой статус процедур и документов | 4 |
| Пункт 4 | Обжалование | 4 |
| Пункт 5 | Требования к участникам закупки | 4 |
| Пункт 6 | Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявок. | 5 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок  | 5 |
| Подпункт 6.2. | Порядок приема заявок | 9 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 9 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен | 9 |
| Подпункт 6.5. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 10 |
| Подпункт 6.6. | Подведение итогов запроса цен | 11 |
| Подпункт 6.7. | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | 11 |
| Подпункт 6.8. | Подписание договора | 11 |
| Подпункт 6.9. | Отказ от проведения запроса цен | 11 |
| Подпункт 6.10 | Техническое задание | 12 |
|  | Проект договора | 13 |
|  | Образцы форм и документов | 19 |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о проведении запроса цен**

Настоящая документация о проведении запроса цен подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки к участию в запросе цен (далее – Участник).

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

**1.2. Наименование Заказчика, контактная информация**

**Наименование Заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»

**Почтовый адрес:** 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

**Адрес электронной почты:** e-mail: emsoboleva@ampvanino.ru

**Телефон:** 8 (42137) 7-67-78.

**Рабочие дни:** понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное).

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки: Поставка горюче - смазочных материалов**.

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора: 340375 (триста сорок тысяч триста семьдесят пять) рублей 00 копеек.** Цена включает в себя все расходы поставщика, связанные с поставкой товара, в том числе доставка, хранение, уплата всех налогов, пошлин, сборов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** не установлено.

**2.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.5.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

С 26 сентября 2016 г. по 03 октября 2016 г. 17:00 (время местное).

По запросу любого Участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя), Заказчик предоставляет Участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде). Предоставление документации запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается**.**

Плата за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.6. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, в рабочие дни понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное). Телефон структурного подразделения Заказчика, ответственного за проведение закупки: (42137) 7-67-78.

**2.7. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** 26 сентября 2016 г.

**2.8. Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** 03 октября 2016 г. 17-00 (время местное).

**2.9. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, кабинет I/9

04 октября 2016 г. в 09 часов 00 минут (время местное).

**2.10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

2.10.1. Критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора.

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура запроса цен не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное извещение вместе с настоящей документацией, техническим заданием и проектом Договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением представить заявки.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты, организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса цен и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса цен и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**6.** **Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос цен проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о проведении запроса цен (пп. 6.4.);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пп. 6.5.);

- подведение итогов запроса цен (пп. 6.6.);

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся (пп. 6.7.);

- подписание договора (пп. 6.8.);

- отказ от проведения запроса цен (пп. 6.9.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в запросе цен (форма № 1);

- заявка на участие в запросе цен (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкета Участника запроса цен (форма № 4);

- декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5);

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

2) предложение о цене договора (форма №3);

3) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

4) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом) (форма №5);

5) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

6) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

10) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для индивидуального предпринимателя**:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.3. Для физического лица:**

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

2) предложение о цене договора (форма № 3);

3) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

4) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

6) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

7) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

8) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.4. Требования к оформлению заявок**

6.1.4.1. Участник подает заявку на участие в запросе цен в запечатанном конверте с комплектом документов – маркируется «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН №\_\_\_\_\_\_ на поставку горюче - смазочных материалов. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.4.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

6.1.4.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.4.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

6.1.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в запросе цен, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

 6.1.4.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

В случае если, Участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 6.1. настоящей документации, то такой Участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения Участника и (или) ведения деятельности.

6.1.4.7. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1.2. настоящей документации при оформлении заявки на участие в запросе цен, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении запроса цен.

6.1.4.8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

**6.2. Порядок приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе цен.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

6.2.3. Все заявки на участие в запросе цен, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе цен с указанием даты и времени его получения.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе цен. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе цен после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещение и документации о проведении запроса цен, не допускается.

Изменения заявки на участие в запросе цен должны оформляться и направляться Заказчику в конверте с комплектом документов – маркироваться «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН №\_\_\_\_\_\_ на поставку горюче - смазочных материалов до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

6.2.5. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу Участника закупки возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

Любой Участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает разъяснения положений документации (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и на сайте Заказчика.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в запросе цен.

**6.4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен**

В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса цен. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

**6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.5.1. Оценка поступивших от претендентов заявок осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – Единая комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Заказчиком.

Оценка заявок может включать в себя отборочную стадию (пункт 6.5.1.1.) и оценочную стадию (пункт 6.5.1.2.).

*6.5.1.1. Отборочная стадия*:

В рамках проведения отборочной стадии Единая комиссия:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе цен;

3) проверяет Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5), если соответствующее требование устанавливалось;

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске Участнику закупки.

**Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:**

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия Участника закупки установленным требованиям в соответствии с п. 5 «Требования к Участникам закупки» документации о проведении запроса цен;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товара меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о проведении запроса цен.

*6.5.1.2. Оценочная стадия*:

После проведения отборочной стадии, в рамках которой отклоняются Предложения, не соответствующие требованиям документации, Единая комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по критерию «Цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Формула** |
| Цена договора, Ai | , гдеAi  - рейтинг i – го Участника по данному критерию; - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия; - предложение i-го Участника закупки по данному критерию; |

Единая комиссия ранжирует заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения Участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

**6.6. Подведение итогов запроса цен**

6.6.1. Решение Единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляется протоколом заседания Единой комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течении 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

6.6.2. Победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

**6.7. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся**

6.7.1. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса цен, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос цен будет признан несостоявшимся.

6.7.2. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением и документацией о проведении запроса цен, будет получена только одна заявка, Единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива». Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной Участником, или провести запрос цен повторно.

**6.8. Подписание Договора**

6.8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего Участника закупки, с которым заключается договор.

6.8.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер.

**6.9. Отказ от проведения запроса цен**

6.9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время до определения победителя запроса цен.

6.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика.

6.9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

 **6.10. Техническое Задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемых товаров | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Автомобильный бензин неэтилированный АИ-95 | литр | 1500 |
| 2. | Дизельное топливо  | литр | 7000 |

 **Требования к качеству и безопасности товара:**

Поставляемое топливо по своему качеству должно соответствовать:

- автомобильный бензин неэтилированный АИ-95 ГОСТу Р 51866 – 2002 (ЕН 228-2004), указанным в паспортах качества или сертификатах соответствия;

 - дизельное топливо ГОСТу Р 52368 – 2005 (ЕН 590:2009), ГОСТу 32511-2013 (EN 590:2009) .

 Товар должен отвечать требованиям безопасности, установленным Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826, и подтверждено соответствующими сертификатами или иными документами удостоверяющими качество товара, а также согласно паспортов качества и сертификатов соответствия.

Поставка ГСМ должна осуществляться путем отпуска ГСМ через автозаправочные станции, которые должны находиться по автомобильным дорогам на удалении от административного здания ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» (п. Ванино, ул. Железнодорожная, 2) до 10 км.

В стоимость включаются все расходы, в том числе расходы на доставку, отгрузку, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку горюче-смазочных материалов**

 рп. Ванино «\_\_\_» \_\_\_\_ 2016 года

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование – ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») на основании Протокола заседания Единой комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать горюче-смазочные материалы (далее - «ГСМ») в собственность Заказчику в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Сведения о ГСМ:

- бензин автомобильный неэтилированный АИ-95 – в количестве 1500 литров;

- дизельное топливо – в количестве 7000 литров.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. ГСМ оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемом и по цене:

- бензин автомобильный неэтилированный АИ-95 – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за 1 литр;

- дизельное топливо – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за 1 литр.

2.2. Цена Договора формируется с учетом стоимости ГСМ, затрат Поставщика, связанных с хранением, отпуском ГСМ, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС по ставке \_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Поставщик передает Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Заказчик осуществляет оплату ГСМ в размере 100 % цены настоящего Договора.

2.4. Заказчик производит оплату в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета на оплату по платежным реквизитам, указанным в счете. Расчеты между Поставщиком и Заказчиком по настоящему Договору производятся в безналичной форме платежными поручениями.

2.5. Обязанность Заказчика по оплате принятого ГСМ считается исполненной с даты списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

1. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка ГСМ производится на АЗС Поставщика в тару Заказчика, в объеме, необходимом Заказчику на момент выборки ГСМ.

3.2. Право собственности на ГСМ переходит от Поставщика к Заказчику в объеме и по цене, указанным в п.п. 1.2., 2.1. настоящего договора, с даты подписания Сторонами надлежаще составленной товарной накладной (формы ТОРГ-12), при условии оплаты Заказчиком стоимости ГСМ в соответствии с п. 2.3. Договора.

3.3. Выборка ГСМ в бак автомобиля Заказчика осуществляется доверенным лицом Заказчика при наличии доверенности, путевого листа и документа, удостоверяющего личность доверенного лица Заказчика. Поставщик делает отметку о количестве выбранного ГСМ в путевом листе Заказчика.

Выборка ГСМ в иную тару Заказчика осуществляется доверенным лицом Заказчика при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность доверенного лица Заказчика.

3.4. При осуществлении каждой выборки ГСМ Поставщик делает запись о выбранном количестве в лимитно- заборной карте с целью текущего контроля отпуска установленного Договором объема. Запись заверяет доверенное лицо Заказчика.

3.5. По окончании календарного отчетного месяца, в течение первой декады месяца, следующего за отчетным, Поставщик передает заверенную копию лимитно-заборной карты Заказчику.

**4. КАЧЕСТВО ГСМ**

4.1. Поставляемое ГСМ по своему качеству должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1).

4.2. В случае передачи Заказчику ГСМ ненадлежащего качества Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения некачественного товара направить Поставщику уведомление о качестве ГСМ.

4.3. В уведомлении о качестве ГСМ Заказчик обязан указать следующие данные:

- адрес АЗС Поставщика, где был получен ГСМ;

- дата и точное время, когда был получен ГСМ;

- вид и количество полученного ГСМ.

4.4. Поставщик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Заказчика уведомления о качестве ГСМ обязан довести до сведения Заказчика информацию о результатах проверки качества ГСМ.

4.5. В случае если будет установлен факт передачи Заказчику ГСМ ненадлежащего качества (путем проведения экспертизы), Заказчик вправе требовать от Поставщика:

- произвести замену некачественного ГСМ на ГСМ надлежащего качества;

- возмещения стоимости некачественного ГСМ;

- возмещения ущерба в случае выхода из строя топливной системы транспортного средства Заказчика по причине использования некачественного ГСМ (стоимость запасных частей, ремонта и простоя транспортного средства) при наличии документов, подтверждающих такие факты (акты экспертизы, проводимой в присутствии Сторон).

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Передать ГСМ в собственность Заказчика по цене и в объеме, указанным в п.п. 1.2., 2.1. настоящего договора, в течение 7 (семи) рабочих дней после оплаты Заказчиком стоимости ГСМ в соответствии с п. 2.4. настоящего договора на основании надлежаще составленной товарной накладной.

5.1.2. После передачи права собственности на ГСМ Заказчику осуществлять безвозмездное хранение ГСМ до его полной выборки Заказчиком на АЗС Поставщика в объеме, установленном п. 1.2. Договора.

5.1.3. Произвести Заказчику отпуск ГСМ свободных от прав третьих лиц на условиях настоящего договора.

5.1.4. Предоставлять Заказчику полную информацию о выборке ГСМ в каждом календарном месяце действия настоящего договора в первой декаде месяца, следующего за отчетным.

5.1.5. Обеспечить соответствие поставляемого ГСМ техническим требованиям и техническим условиям изготовителя при использовании, отпуске и хранении в течение срока, предусмотренного настоящим договором.

5.1.6. Своевременно оформить счет, счет-фактуру и товарную накладную по поставке ГСМ в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.7. Незамедлительно в письменном виде предупреждать Заказчика об обнаружении (в процессе хранения или передачи ГСМ) обстоятельств, которые грозят годности или качеству ГСМ, либо создают невозможность его предоставления в срок.

5.1.8. Нести риск случайной гибели ГСМ до его полной выборки Заказчиком.

5.1.9. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего Договора лицом со стороны Заказчика. Ответственным лицом со стороны Заказчика назначен заместитель начальника отдела флота и транспорта Кищенко Виктор Геннадьевич, тел. 8(42137) 7-04-89.

5.2. Поставщик имеет право:

5.2.1. При осуществлении Заказчиком выборки ГСМ проверять у Заказчика (доверенных лиц) наличие документов (доверенность, путевой лист) на право получения ГСМ.

5.2.2. Требовать от Заказчика выполнения принятых обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить в порядке и на условиях настоящего Договора стоимость приобретаемого ГСМ.

5.3.2. Возвращать документы Поставщика, составленные для надлежащего оформления правоотношений, возникших в результате заключения, исполнения и расторжения настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней от даты их подписания.

5.3.3. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Поставщика. Ответственным лицом со стороны Поставщика является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ;

5.4.2. Назначить проведение экспертизы качества полученных ГСМ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 6.1. В случае неисполнения или ненадежного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки неисполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены договора.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.5. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

6.6. Сторона, которая не исполняет обязательств по договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств, с предоставлением подтверждающих документов компетентных органов.

6.7. Если обстоятельства, указанные в п. 6.4. настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев от даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
2. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения или расторжения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.
3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Хабаровского края.
4. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- досрочно по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях нарушения существенных условий договора другой стороной с предварительным уведомлением контрагента по договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет уведомление Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

8.3. В случае наличия споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон Договора своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения по факсу, электронной почте с обязательным досылом оригинала.

8.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.5. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Хабаровского края.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

* 1. В случае переименования, изменения юридического адреса, банковских и иных реквизитов любой из Сторон, указанная Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, при этом такое извещение будет являться неотъемлемой частью Договора.
	2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

 **Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» Место нахождения/почтовый адрес: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная,2 Телефон/факс: (42137) 7-67-79/7-66-01 ИНН 2709000614 КПП 270901001 р/с40501810700002000002в Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Татаринов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.МП |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.МП  |

Приложение №1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемых товаров | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Бензин автомобильный неэтилированный АИ-95  | литр | 1500 |
| 2. | Дизельное топливо | литр | 7000 |

 **Требования к качеству и безопасности товара:**

Поставляемое топливо по своему качеству должно соответствовать:

- автомобильный бензин неэтилированный АИ-95 ГОСТу Р 51866 – 2002 (ЕН 228-2004), указанным в паспортах качества или сертификатах соответствия;

- дизельное топливо ГОСТу Р 52368 – 2005 (ЕН 590:2009), ГОСТу 32511-2013 (EN 590:2009)

 Товар должен отвечать требованиям безопасности, установленным Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826, и подтверждено соответствующими сертификатами или иными документами удостоверяющими качество товара, а также согласно паспортов качества и сертификатов соответствия.

Поставка ГСМ должна осуществляться путем отпуска ГСМ через автозаправочные станции, которые должны находиться по автомобильным дорогам на удалении от административного здания ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» (п. Ванино, ул. Железнодорожная, 2) до 10 км.

В стоимость включаются все расходы, в том числе расходы на доставку, отгрузку, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы.

 **Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
|  РуководительФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 МП  |

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия в запросе цен (Форма № 1)*

**Опись документов,**

представляемых для участия в запросе цен

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данном запросе цен нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в запросе цен (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника запроса цен (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1. документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в запросе цен (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе цен на поставку горюче-смазочных материалов**

**для нужд ФГБУ "АМП Охотского моря и Татарского пролива"**

1. Изучив Документацию по запросу цен на поставку ГСМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника запроса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить ГСМ,предусмотренные запросом цен, в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

2.1. **Цена договора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС не облагается *(суммарная цена цифрами и прописью)*

2.2. Место поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку, составляющих полный комплекс поставки по предмету запроса, данная поставка будет осуществлена в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку в соответствии с требованиями документации и техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим, также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку ГСМ для нужд ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в соответствии с требованиями документации, технического задания, проекта договора и условиями наших предложений.

8. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя запроса цен, а Победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника запроса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника запроса)*

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

**Таблица цен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, л. | Цена за единицу (шт.), с учетом НДС (18 %), руб. \* | Стоимость с учетом НДС (18%), руб.\* |
| 1 | Бензин автомобильный неэтилированный АИ-95  | 1500 |  |  |
| 2 | Дизельное топливо | 7000 |  |  |
| **ИТОГО:** |
| **В том числе НДС\* (18%):** |

*\*) В случае, если Поставщик по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе в столбце «Итоговая стоимость (включая НДС (18 %)), руб.» указывается «НДС не облагается».*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо «НДС не облагается»).

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Анкета участника запроса цен (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП  |  |
| 4. | Юридический адрес  |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника**

 **– индивидуального предпринимателя или физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует у Участника задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствует вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп