**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

п. Ванино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование – ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Практик Центр»** (сокращенное наименование – ООО «Практик Центр»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора ООО «Практик Центр» Колмогоровой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах Заказчика (далее – услуга) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), Перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» и местом оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в сроки и на условиях, определенных настоящим договором.

**2. Место, срок и объем оказания услуг**

2.1. Место оказания услуг и перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»: Приложение № 2 к настоящему договору.

2.2. Объем оказываемых услуг: специальная оценка условий труда 104 (ста четырех) рабочих мест.

2.3. Срок оказания услуг: в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего договора и выполнения Заказчиком обязательств, определенных пп. 3.2.2. настоящего договора.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Обязательства Исполнителя:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Приложениями №№ 1,2,3 к настоящему договору с надлежащим качеством и в сроки, установленные договором.

3.1.2. Приступить к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора и получения документов и сведений согласно Приложения № 3. Передача указанных документов и сведений оформляется актом приема-передачи документов (сведений).

3.1.3. На период оказания услуг обеспечить целостность объектов и сохранность имущества Заказчика.

3.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания договора предоставить на утверждение Заказчику график проведения специальной оценки условий труда.

3.1.5. Оказывать услуги на основе утвержденного Заказчиком графика проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пп. 5.3. договора.

3.1.6. В сроки, определенные настоящим договором, устранять выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе исполнения обязательств по договору.

3.1.7. В случае причинения вреда объектам и имуществу Заказчика или третьих лиц в связи с оказанием услуг, возмещать стоимость соответствующего имущества и восстановительных работ в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта причинения вреда имуществу и получения соответствующего счета от Заказчика.

3.1.8. Соблюдать условия конфиденциальности, оговоренные в п. 10 договора.

3.1.9. Выполнять обязательства качественно и в полном объеме, в соответствии с требованиями договора.

3.1.10. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Заказчика. Ответственным лицом со стороны Заказчика является ведущий специалист по техническому контролю, ОТ и ТБ Декин Алексей Михайлович, тел. (42137) 7-04-89, e-mail: amdekin@ampvanino.ru.

3.2. Обязательства Заказчика:

3.2.1. На весь период оказания услуг предоставить доступ специалистов и транспорта Исполнителя к рабочим местам, подлежащим оценке условий труда.

3.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора предоставить Исполнителю документы и сведения, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору.

3.2.3. Оплатить и принять оказанные услуги в порядке, установленном договором.

3.2.4. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Исполнителя. Ответственным лицом со стороны Исполнителя является директор ООО «Практик Центр» Колмогорова Светлана Владимировна, тел. (4212) 704-804, e-mail: p-centre.khv@mail.ru.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Цена настоящего договора составляет 208000 (Двести восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Цена договора является твердой и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия договора.

4.2. Расчеты между Сторонами по настоящему Договору производятся в безналичной форме платежным поручением. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату за фактически выполненные услуги на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета на оплату производит оплату по платежным реквизитам, указанным в счете на оплату.

4.3. Стоимость услуг, оказанных по настоящему договору, должна включать в себя все расходы Исполнителя, в том числе налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование, командировочные расходы персонала и прочие сборы, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

4.4. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от условий настоящего договора, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

**5. Условия оказания услуг**

5.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям действующих на территории Российской Федерации законов, Приказов, СНиПов, ГОСТов и других нормативных документов.

5.2. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение установленных правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды. В ходе оказания услуг должны применяться безопасные и эффективные методы. При оказании услуг должны быть обеспечены: безопасность жизни, здоровья сотрудников отделов Заказчика, целостность и сохранность имущества Заказчика. Все услуги должны оказываться с соблюдением экологических мероприятий согласно СНиПов, санитарно-гигиеническим нормам и другим действующим документам по обеспечению экологической безопасности при оказании услуг.

5.3. Исполнитель оказывает услуги в рабочие дни (понедельник - пятница) в период с 08:00 часов до 17:00 часов в соответствии с утвержденным Заказчиком графиком проведения специальной оценки условий труда. При необходимости (по согласованию) услуги могут оказываться в выходные дни и нерабочее время.

5.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания договора Исполнитель передает Заказчику список лиц, которые будут осуществлять оказание услуг по договору, и сведения о них, необходимые для оформления документов на право прохода/проезда на территорию оказания услуг. Сведения должны быть представлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за сохранность оборудования и иных материальных ценностей, применяемых при оказании услуг.

5.6. Исполнитель представляет Заказчику промежуточные отчеты о ходе оказания услуг не реже 1 (одного) раза в месяц (до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным).

5.7. Своими силами и за свой счет и в сроки, определенные Заказчиком, устраняет выявленные в отчетном периоде замечания.

5.8. Исполнитель предоставляет по требованию Заказчика обоснованные выводы, сделанные в ходе и по окончанию оказания услуг по результатам проведения специальной оценки условий труда.

**6. Порядок приемки оказанных услуг**

6.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг Исполнитель передает Заказчику сброшюрованный «Отчет о проведении специальной оценки условий труда» (далее – отчет), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требования [статьи 19](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE00DCE9CB6C5D8ECBB2AE243086D3DDBE810322F7DD4F04AAC746127AA1B16SCL3X) Федерального закона о специальной оценке условий труда от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в [порядке](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE00DCE9CB6C5D8ECB125E64D0F6D3DDBE810322F7DD4F04AAC746127AA1F17SCL7X), установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в [части 9 статьи 12](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE00DCE9CB6C5D8ECBB2AE243086D3DDBE810322F7DD4F04AAC746127AA1813SCL5X) Федерального закона о специальной оценке условий труда от 28.12.2013 № 426-ФЗ (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчета осуществляет проверку отображенных в нем результатов и при отсутствии замечаний – утверждает его.

6.3. В случае выявления Заказчиком замечаний (нарушений) Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их обнаружения направляет в адрес Исполнителя письменный мотивированный отказ от подписания акта оказанный услуг с указанием выявленных замечаний (нарушений). Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления от Заказчика данного уведомления своими силами и за свой счет и устраняет допущенные нарушения.

6.4. После утверждения отчета Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета уведомляет об этом Исполнителя и направляет в адрес Исполнителя копию утвержденного отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью). При наличии в отчете сведений, составляющих государственную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=7F6BAA51074295F80CF80E98AAAA973924FC54B46E46602AE90E3764mBd8X) тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.5. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения отчета передает в Федеральную государственную информационную систему учета в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные [частью 2](consultantplus://offline/ref=23638A9694C34A44BF44773FDC4610168F6C90371F89A434582D8EF8AA19EBB1D088B4E8BEED591DZ1i0X) статьи 18 Федерального закона о специальной оценке условий труда от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

6.6. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о передаче сведений согласно пп.6.5. настоящего договора.

6.7. Приемка оказанных услуг по качеству и объему осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг путем составления и подписания полномочными представителями Сторон акта оказанных услуг.

С момента подписания акта оказанных услуг, обязательства считаются выполненными в соответствии с условиями договора.

**7. Гарантии**

7.1. Исполнитель гарантирует:

- надлежащее качество оказания услуг;

- нормальную эксплуатацию и безопасность объекта в соответствии с действующими нормами и правилами, определяющими качество услуг;

- предоставление по требованию Заказчика обоснований результатов проведения специальной оценки условий труда, а также предоставление работникам разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

- применение утвержденных и аттестованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методов исследований (испытаний) и методик (методов) измерений и соответствующих им средств измерений, прошедших проверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

7.2. На оказанные услуги Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид услуг. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта оказанных услуг.

7.3. В течение гарантийного срока все недостатки по качеству оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от Заказчика уведомления, без дополнительных расходов со стороны Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с приложением подтверждающих документов компетентных органов.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается в размере одой трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). В случае неисполнения или просрочки исполнения обязательств до 10 (десяти) календарных дней Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств до момента исполнения обязательств. В случае неисполнения или просрочки исполнения обязательств на срок от 10 (десяти) календарных дней и более Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от цены договора.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.4. При наступлении обстоятельств, определенных п. 9.3 настоящего договора, Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменное требование о добровольной уплате неустойки.

9.5. Исполнитель обязуется уплатить неустойку, предусмотренную п. 9.3 настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Заказчиком соответствующего требования, оформленного в письменном виде. В случае отказа Исполнителя от добровольной уплаты неустойки Заказчик производит оплату за вычетом рассчитанной суммы неустойки.

**10. Конфиденциальность**

10.1. Исполнитель должен соблюдать условие конфиденциальности и неразглашения информации, полученной в ходе проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия, несанкционированного использования, распространения и публикации.

10.3. Все сведения и информация, полученная Исполнителем в рамках заключенного между Сторонами договора, может быть использована только для целей, указанный в настоящем договоре.

10.3. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Срок действия договора**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- досрочно по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях нарушения существенных условий договора другой стороной с предварительным уведомлением контрагента по договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.3. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет уведомление Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

11.4. Любые изменения и дополнения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.5. В случае наличия споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон договора своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения факсом, электронной почтой с обязательной досылкой оригинала.

11.6. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.7. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Хабаровского края.

11.8. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, один экземпляр для Заказчика, один для Исполнителя. Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.

11.9. К договору прилагаются:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива;

Приложение № 3 - Перечень документов и сведений.

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **12.1. Заказчик**  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»  Место нахождения/почтовый адрес:  682860, Хабаровский край, п. Ванино,  ул. Железнодорожная, д. 2  Телефон/факс: (42137) 7-67-79/7-66-01  Еmail: ampvanino@ampvanino.ru  ИНН 2709000614 КПП 270901001  Расчетный счет 40501810700002000002  в Отделение Хабаровск г. Хабаровск,  БИК 040813001  Руководитель  ФГБУ «АМП Охотского моря  и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП | **12.2. Исполнитель**  Общество с ограниченной ответственностью «Практик Центр»  Место нахождения/почтовый адрес:  680011, г. Хабаровск,  ул. Красноармейская, д. 6  Телефон/факс: (4212) 704-804  Еmail: p-centre.khv@mail.ru  ИНН 2722060563 КПП 272201001  Расчетный счет 40702810808010018030  в РЕГИОБАНК – филиал ПАО Банка  «ФК Открытие», БИК 040813997  Директор  ООО «Практик Центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Колмогорова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда

**1. Перечень нормативных правовых документов, используемых Исполнителем при оказании услуг**

Услуги должны оказываться в строгом соответствии с действующими федеральными законами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными техническими документами, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

- Федеральный закон от «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- «СанПиН 2.2.0.555-96. 2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы»;

- руководство Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда»;

- постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- другие, действующие стандарты безопасности труда, санитарные нормы и правила, санитарные нормативы, Приказы, СНиПов, ГОСТов, гигиенические нормативы и иные документы, содержащие государственные нормативные требования по охране труда.

При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение установленных правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды. В ходе оказания услуг должны применяться безопасные и эффективные методы. При оказании услуг должны быть обеспечены: безопасность жизни, здоровья сотрудников отделов Заказчика, целостность и сохранность имущества Заказчика. Все услуги должны оказываться с соблюдением экологических мероприятий согласно СНиПов, санитарно-гигиеническим нормам и другим действующим документам по обеспечению экологической безопасности при оказании услуг.

**2. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика:**

Проведение анализа штатного замещения, подготовка предложений по приведению наименований профессий и должностей в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

Проведение технического обследования подразделений (со сбором всех исходных данных) для определения и составления перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.

Определение аналогичных рабочих мест по характеру выполняемых работ и условиям труда с согласованием полученных результатов с Заказчиком.

Проведение лабораторных измерений для выявления опасных и вредных производственных факторов на соответствие действующим нормам.

Проведение оценки вредных и опасных производственных факторов, с оформлением соответствующих протоколов по выполненным измерениям.

Проведение оценки и оформление протоколов измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Проведение оценки и оформление протоколов обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Определение класса условий труда на каждом рабочем месте.

Оформление карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда, содержащих сведения о классе (подклассе) условий труда.

Составление и оформление сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда.

Составление и оформление сводной таблицы классов условий труда, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Составление и оформление проекта плана мероприятий и программы по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах с согласованием полученных результатов с Заказчиком.

Составление и оформление рекомендаций по необходимости дополнительных исследований.

Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Предоставление сведений об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 Федерального закона о специальной оценки условий труда от 28.12.2013 г. №426-ФЗ.

Предоставление формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению.

Заполнение отчета о проведении специальной оценки условий труда, к которому прилагается:

- приказ о создании комиссии, проводящей специальную оценку труда и утверждении графика проведения специальной оценки условий труда (предоставляется Заказчиком);

- перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда;

- карты специальной оценки условий труда, с протоколами измерений и оценок;

- сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;

- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда, компенсаций, которые необходимо в связи с этим устанавливать работникам;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- протокол заседания комиссии, проводящей специальную оценку условий труда по результатам специальной оценки условий труда (итоговый);

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов на право проведения измерений и оценок организацией, проводящей специальную оценку условий труда (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по специальной оценке условий труда);

- протоколы заседаний комиссии, проводящей специальную оценку условий труда;

- заключение (я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии).

**3. Требования к Исполнителю и перечень документов, предоставляемых Исполнителем для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Исполнитель документально подтверждает аккредитацию на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения специальной оценки условий труда путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении аттестующей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

- наличие в организации не менее 5 (пяти) экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат на право оказания услуг (выполнения работ) по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей – врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных пунктами 1-11 и 15-23 части 3 статьи 13-19 Федерального закона о специальной оценке условий труда от 28.12.2013 №426-ФЗ.

**4. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг:**

Исполнитель гарантирует:

- надлежащее качество оказания услуг;

- нормальную эксплуатацию и безопасность объекта, в соответствии с действующими нормами и правилами, определяющими качество услуг;

- предоставлять по требованию Заказчика обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

- применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие проверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

На оказанные услуги Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид услуг. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта приемки оказанных услуг.

В течение гарантийного срока все недостатки по качеству оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от Заказчика уведомления, без дополнительных расходов со стороны Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Охотского моря  и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП | Директор  ООО «Практик Центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Колмогорова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП |

Приложение № 2 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**1. Место оказания услуг:**

Хабаровский край, рп. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2;

Хабаровский край, рп. Ванино, территория ОАО «Порт Ванино»;

Хабаровский край, рп. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 115;

Хабаровский край, рп. Ванино, территория угольного терминала ОАО «СУЭК», район пятого пирса, служебное помещение ИГПК;

Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Плеханова, д. 37;

Хабаровский край, г. Советская Гавань, портовая зона;

Хабаровский край, п. Охотск, ул. Белолипского, д.19;

Хабаровский край, п. Охотск, территория ОАО «Охотский морской порт»;

Хабаровский край, п. Де – Кастри, ул. Советская, д. 5;

Хабаровский край, п. Де – Кастри, портовая зона;

Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, д. 1;

Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, портовая зона;

Магаданская область, г. Магадан, Морской торговый порт (помещения Заказчика в административном здании, портовые зоны).

**2. Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива**

***ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в морском порту Ванино***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **№ п/п** | | **Наименование подразделений и должностей** | | **Кол – во рабочих мест** | | **Кол-во работников** | |
|  | | **Руководство** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Руководитель | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Заместитель руководителя по взаимодействию с федеральными органами | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Заместитель руководителя | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Помощник руководителя | | 1 | | 1 | |
|  | | 5 | | Главный бухгалтер | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **5** | | **5** | |
|  | | **Отдел организационного обеспечения исполнения**  **капитанами морских портов своих функций** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Ведущий специалист | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Специалист | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **3** | | **3** | |
|  | | **Отдел кадров и административной работы** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Старший специалист по кадрам | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Специалист по кадрам | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Секретарь руководителя | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Секретарь-делопроизводитель | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **4** | | **4** | |
|  | | **Отдел информационного обеспечения и связи** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Системный администратор | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Ведущий специалист по обслуживанию вычислительной техники и средств связи | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **2** | | **2** | |
|  | | **Отдел административно-хозяйственного обеспечения** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Ведущий специалист по тех. контролю, ОТ и ТБ | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Заведующий хозяйством | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | 1 | |
|  | | 5 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | 1 | |
|  | | 6 | | Уборщик служебных помещений | | №4 и №5 замещают по 0.5 ставки | | №4 и №5 замещают по 0.5 ставки | |
|  | |  | | **Итого:** | | **5** | | **5** | |
|  | | **Тендерный отдел** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Специалист по закупкам | | 2 | | 2 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **2** | | **2** | |
|  | | **Отдел флота и транспорта** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Заместитель начальника-водитель автомобиля | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Капитан маломерного судна | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Водитель легкового автомобиля | | 2 | | 2 | |
|  | | 4 | | Водитель дежурного автомобиля - курьер | | 2 а/м на 4 водителя | | 4 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **6** | | **8** | |
|  | | **Отдел бухгалтерского учета и отчетности** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Заместитель главного бухгалтера | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Ведущий специалист бухгалтер | | 3 | | 3 | |
|  | | 3 | | Специалист по бухгалтерскому учету - экономист | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **5** | | **5** | |
|  | | **Финансово-экономический отдел** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Ведущий экономист | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Ведущий специалист финансист | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Экономист по бухгалтерскому учету и экономическому анализу | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **4** | | **4** | |
|  | | **Юридический отдел** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник - ведущий юрист | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Юрисконсульт | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **2** | | **2** | |
|  | | **Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Главный капитан-наставник по военно-морской подготовке | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Ведущий специалист | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **3** | | **3** | |
|  | |  | | **ИТОГО ПО АДМИНИСТРАЦИИ – 41 рабочее место, 43 работника** | | | | | |
|  | | **СЛУЖБА КАПИТАНА МОРСКОГО ПОРТА ВАНИНО** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Капитан морского порта Ванино | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Первый заместитель капитана морского порта Ванино | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Заместитель капитана морского порта Ванино | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **3** | | **3** | |
|  | | **Инспекция государственного портового контроля** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Старший инспектор | | 1 | | 4 (посменно) | |
|  | | 2 | | Инспектор | | 4 | | 12 (посменно) | |
|  | | 3 | | Специалист по гидрометео и ледовой обстановке | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Диспетчер | | 1 | | 4 (посменно) | |
|  | |  | | **Итого:** | | **7** | | **21** | |
|  | | **Отдел контроля государством порта** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Главный государственный инспектор | | 4 | | 4 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **4** | | **4** | |
|  | | **Отдел транспортной безопасности** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Инспектор | | 1 | | 4  (посменно) | |
|  | |  | | **Итого:** | | **2** | | **5** | |
|  | | **Отдел государственной регистрации судов**  **и оформления удостоверений личности моряка** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Старший инспектор | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Инспектор | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **3** | | **3** | |
|  | | **Отдел дипломирования – МКК** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Начальник - заместитель председателя МКК | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Заместитель начальника | | 1 | | 1 | |
|  | |  | | **Итого:** | | **2** | | **2** | |
|  | |  | | ***ВСЕГО ПО СЛУЖБЕ КАПИТАНА МОРСКОГО ПОРТА ВАНИНО –***  ***21 рабочее место, 38 работников*** | | | | | |
|  | |  | | ***ИТОГО ПО МОРСКОМУ ПОРТУ ВАНИНО – 62 рабочих места, 81 работник*** | | | | | |
|  | | ***Филиал ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»***  ***в морском порту СОВЕТСКАЯ ГАВАНЬ*** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Капитан морского порта Советская Гавань | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Заместитель капитана морского порта по контролю за рыбопромысловыми судами | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Заместитель капитана морского порта Советская Гавань-начальник ИГПК | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Инспектор ИГПК | | 1 | | 4 | |
|  | | 5 | | Инспектор транспортной безопасности | | 1 | | 1 | |
|  | | 6 | | Секретарь-инспектор по регистрации судов | | 1 | | 1 | |
|  | | 7 | | Специалист по обслуживанию здания | | 1 | | 1 | |
|  | | 8 | | Водитель легкового автомобиля | | 1 | | 1 | |
|  | | 9 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | 1 | |
|  | | ***Итого по морскому порту Советская Гавань – 9 рабочих мест, 12 работников*** | | | | | | | |
|  | | ***Филиал ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»***  ***в морском порту ДЕ-КАСТРИ*** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Капитан морского порта Де - Кастри | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Заместитель капитана морского порта Де-Кастри - начальник ИГПК | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Главный инспектор ИГПК | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Инспектор ИГПК | | 1 | | 4 | |
|  | | 5 | | Инспектор транспортной безопасности | | 1 | | 1 | |
|  | | 6 | | Секретарь | | 1 | | 1 | |
|  | | 7 | | Водитель легкового автомобиля - заведующий хозяйством | | 1 | | 1 | |
|  | | 8 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | 1 | |
|  | | ***Итого по морскому порту Де-Кастри – 8 рабочих мест, 11 работников*** | | | | | | | |
|  | | ***Филиал ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива в морском порту НИКОЛАЕВСК-НА-АМУРЕ*** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Капитан морского порта Николаевск-на-Амуре | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Заместитель капитана морского порта Николаевск-на-Амуре - начальник ИГПК | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Инспектор ИГПК | | 1 | | 3 | |
|  | | 4 | | Инспектор транспортной безопасности | | 1 | | 1 | |
|  | | 5 | | Секретарь-инспектор по регистрации судов | | 1 | | 1 | |
|  | | 6 | | Водитель легкового автомобиля - заведующий хозяйством | | 1 | | 1 | |
|  | | 7 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | 1 | |
|  | | ***Итого по морскому порту Николаевск-на-Амуре – 7 рабочих мест, 9 работников*** | | | | | | | |
|  | | ***Филиал ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»***  ***в морском порту ОХОТСК*** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Капитан морского порта Охотск | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Инспектор ИГПК | | 1 | | 3 | |
|  | | 3 | | Инспектор транспортной безопасности | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Секретарь-инспектор по регистрации судов | | 1 | | 1 | |
|  | | 5 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | (№4 на  2 ставки) | |
|  | | ***Итого по морскому порту Охотск - 5 рабочих мест, 6 работников*** | | | | | | | |
|  | | ***Филиал ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»***  ***в морском порту МАГАДАН*** | | | | | | | |
|  | | **Служба капитана морского порта Магадан** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Капитан морского порта Магадан | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Инспектор по дипломированию и оформлению УЛМ | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Инспектор по регистрации судов | | 1 | | 1 | |
|  | | **Инспекция государственного портового контроля** | | | | | | | |
|  | | 4 | | Начальник | | 1 | | 1 | |
|  | | 5 | | Главный инспектор | | 1 | | 1 | |
|  | | 6 | | Инспектор | | 1 | | 4 | |
|  | | 7 | | Инспектор транспортной безопасности | | 1 | | 1 | |
|  | | **Итого по службе капитана морского порта Магадан – 7 рабочих мест, 10 работников** | | | | | | | |
|  | | **Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Специалист по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны | | 1 | | 1 | |
|  | | **Сектор административно-хозяйственного обеспечения** | | | | | | | |
|  | | 1 | | Инженер | | 1 | | 1 | |
|  | | 2 | | Секретарь | | 1 | | 1 | |
|  | | 3 | | Заведующий хозяйством | | 1 | | 1 | |
|  | | 4 | | Водитель автомобиля(замещает заведующий хозяйством) | | 1 | | (замещает №3) | |
|  | | 5 | | Уборщик служебных помещений | | 1 | | 1 | |
|  | | ***Итого по морскому порту Магадан – 13 рабочих мест, 15 работников*** | | | | | | | |
|  | | ***Итого по ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»***  ***104 рабочих места, 134 работника*** | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Охотского моря  и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП | Директор  ООО «Практик Центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Колмогорова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП |

Приложение № 3 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Перечень документов и сведений**

Все документы предоставляются в копиях, заверяются руководителем Заказчика в установленном порядке.

1. Приказ о создании комиссии по специальной оценке условий труда.

2. Штатное замещение.

3. Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке в рамках данного договора.

4. Сведения о контрагенте включая филиалы (ОКВЭД, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ИНН организации), СНИЛС работников, рабочие места которых подлежат специальной оценке;

5. Должностные инструкции.

6. Паспорта на оборудование. Перечень оборудования с адресами и местами размещения.

7. Сертификаты на СИЗ, спецодежду. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты и спецодежды на каждого работника.

8. Приказы о наличии компенсаций: доплат, дополнительных отпусков, сокращенного рабочего времени, молока, лечебно – профилактического питания, досрочная пенсия.

9. Полный перечень химических веществ с указанием времени контакта (при использовании химических веществ).

10. Перечень автомобилей (включая филиалы) с указанием марки, гос. номера и населенного пункта в котором используется автомобиль (для специальной оценке условий труда водителя автомобиля или спецтехники).

11. Материалы аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда, проведенные за последние пять лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Охотского моря  и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП | Директор  ООО «Практик Центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Колмогорова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  МП |