|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Татаринов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**Документация**

**по проведению открытого аукциона в электронной форме**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и несения готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним**

2015 год

рп. Ванино

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc392055139)

[1.1. Общие сведения о процедуре открытого аукциона 3](#_Toc392055140)

[1.2. Правовой статус процедуры и документов 3](#_Toc392055141)

[2. Права и обязанности заказчика, участника закупки 3](#_Toc392055142)

[2.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности: 3](#_Toc392055143)

[2.2. Заказчик вправе: 4](#_Toc392055144)

[2.3. Участник закупки обязан: 4](#_Toc392055145)

[2.4. Участник закупки вправе: 5](#_Toc392055146)

[2.5. Объем прав и обязанностей победителя 5](#_Toc392055147)

[3. Порядок проведения открытого аукциона 5](#_Toc392055148)

[3.1. Извещение и Документация о проведении открытого аукциона 5](#_Toc392055149)

[3.2. Состав первой части заявки: 5](#_Toc392055150)

[3.3. Состав второй части заявки: 5](#_Toc392055151)

[3.4. Требования к сроку действия заявки 6](#_Toc392055152)

[3.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг 6](#_Toc392055153)

[3.6. Требования к языку заявки 6](#_Toc392055154)

[3.7. Требования к валюте заявки 6](#_Toc392055155)

[3.8. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки 6](#_Toc392055156)

[3.9. Подача заявок, прием заявок 6](#_Toc392055157)

[3.10. Изменение и отзыв заявок 6](#_Toc392055158)

[3.11. Открытие доступа к первым частям заявок 6](#_Toc392055159)

[3.12. Рассмотрение первых частей заявок 7](#_Toc392055160)

[3.13. Проведение аукциона 8](#_Toc392055161)

[3.14. Рассмотрение вторых частей заявок 8](#_Toc392055162)

[3.15. Заключение договора 9](#_Toc392055163)

[3.16. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика: 10](#_Toc392055164)

[4. Информационная карта открытого аукциона 11](#_Toc392055165)

[**5. Техническое задание 18**](#_Toc392055166)

[**6.** **Проект договора 20**](#_Toc392055167)

[7. Формы документов, включаемых в заявку 30](#_Toc392055168)

[7.1. Форма Заявки: 30](#_Toc392055169)

[7.2. Форма Анкеты участника закупки 31](#_Toc392055170)

[7.3. Предложение Участника 33](#_Toc392055171)

1. Общие положения
	1. Общие сведения о процедуре открытого аукциона
		1. Заказчик, указанный в пункте 1 информационной карты документации о проведении открытого аукциона (далее – документация), проводит открытый аукцион в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого аукциона (далее – извещение) и документации.
		2. Предмет открытого аукциона указан в пункте 2 информационной карты документации (далее – информационной карты).
		3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.
		4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.
		5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 5 информационной карты.
		6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.
		7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.
		8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.
		9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.
		10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки указаны в пункте 10 информационной карты.
		11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора указаны в пункте 11 информационной карты.
		12. Сведения о предоставлении преференций, указаны в пункте 12 информационной карты.
		13. В открытом аукционе могут принять участие лица указанные в пункте 13 информационной карты.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Процедура открытого аукциона является торгами, его проведение регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.
		2. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Права и обязанности заказчика, участника закупки
	1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:
		1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»;
		2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;
		3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);
		4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);
		5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);
		6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);
		7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в аукционе (далее – заявка) (подраздел 3документации);
		8. определить способ подачи ставки при проведении аукциона, порядок его проведения и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, подраздел 3.13 документации);
		9. принимать все заявки, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;
		10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.
		11. рассмотреть заявки и принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным документацией;
		12. проранжировать заявки с помощью программных средств электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в целях определения победителя аукциона;
		13. заключить договор по результатам аукциона, в сроки, установленные в пункте 35 информационной карты;
		14. разместить на официальном сайте протоколы, составленные в ходе проведения аукциона в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;
		15. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;
		16. отстранить от участия в аукционе на любом этапе его проведения участника в случаях если:
			1. установлен факт предоставления участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке;
			2. в отношении участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица);
			3. по решению арбитражного суда участник признан несостоятельным (банкротом),
			4. в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);
			5. участник являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
			6. установлен факт несоответствия участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации.
		17. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему ответ на запрос, направленный в соответствии с пунктом 3.12.2.4, 3.14.2.6 в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика.
		18. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 3.12.2.4,3.14.2.6 на основании несоответствия участника закупки, заявки участника требованиям извещения, документации.
	2. Заказчик вправе:
		1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;
		2. отказаться от проведения аукциона в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 22 информационной карты;
		3. вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в пункте 23 информационной карты;
		4. направить запрос в соответствии с пунктом 3.12.2.4, 3.14.2.6 в порядке, указанном в пункте 24 информационной карты;
	3. Участник закупки обязан:
		1. получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, указанным в пункте 26 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 27 информационной карты);
		2. выполнять нормы документов ЭТП, указанных в пункте 26 информационной карты;
		3. в случае, если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП как частью документации;
		4. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;
		5. предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;
		6. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в пункте 14 информационной карты, Техническом задании, Проекте договора;
		7. предоставить подтверждение предлагаемых услуг требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты;
		8. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией, с учетом пункта 26 информационной карты;
		9. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;
		10. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
		11. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
		12. не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок;
		13. подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации;
		14. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;
		15. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 36 информационной карты.
		16. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов открытого аукциона).
	4. Участник закупки вправе:
		1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;
		2. изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 31, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты;
		3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации, в порядке, указанном в пункте 20 информационной карты;
		4. получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки в порядке и сроки, указанные в пункте 39 информационной карты, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.
	5. Объем прав и обязанностей победителя
		1. Определен пунктами 2.3, 2.4 документации.
3. Порядок проведения открытого аукциона
	1. Извещение и Документация о проведении открытого аукциона
		1. Извещение, документация размещается на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному пункте 1 информационной карты и на ЭТП, указанной в пункте 26 информационной карты.
		2. Извещение, документация доступны для ознакомления на ЭТП любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и ЭТП.
		3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 19 информационной карты в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.
	2. Состав первой части заявки:
		1. предложение участника закупки по предмету аукциона, составленное по форме 03, установленной в документации, объем, описание и характеристики услуг, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией;
	3. Состав второй части заявки:
		1. заявка, составленная по форме 0 документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;
		2. документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в пункте16 информационной карты;
		3. документы, указанные в пункте 15 информационной карты, подтверждающие соответствие услуг требованиям документации, указанным в пункте 14 информационной карты;
		4. анкету по форме 0, предусмотренной настоящей документацией;
		5. опись документов в составе второй части заявки.
	4. Требования к сроку действия заявки
		1. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в пункте 38 информационной карты.
	5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг
		1. Участник при подготовке заявки на участие в аукционе описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги в порядке, указанном в пункте 14 информационной карты.
	6. Требования к языку заявки
		1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в пункте 28 информационной карты.
		2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в пункте 28 информационной карты.
	7. Требования к валюте заявки
		1. Цена договора, предложенная во время аукционного торга, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в пункте 29 информационной карты.
	8. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки
		1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 30 информационной карты.
	9. Подача заявок, прием заявок
		1. Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в пункте 31 информационной карты.
		2. Подача заявки после истечения срока, указанного в пункте 31 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.
	10. Изменение и отзыв заявок
		1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте 31 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты.
	11. Открытие доступа к первым частям заявок
		1. Заказчику на ЭТП автоматически в срок, установленный в пункте 31 информационной карты, открывается доступ к первым частям заявок.
		2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.
		3. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП не поступила ни одна заявка, аукцион считается несостоявшимся на основании пункта 9.3.2. Положения.
		4. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся на основании пункта 9.3.2. Положения.
		5. Заказчику открывается доступ к первой и второй части заявок, заявка рассматривается в порядке, предусмотренном в пункте 3.12.,3.14 документации.
		6. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Единой комиссией ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
		7. Факт несостоявшегося аукциона, отражается заказчиком в протоколе.
	12. Рассмотрение первых частей заявок
		1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется, в сроки, установленные в пункте 33 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:
			1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
			2. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки) с пунктом 24 информационной карты;
			3. исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок в порядке, установленном в пункте 24 информационной карты;
			4. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
			5. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
			6. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставил требуемые документы/сведения;
			7. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
			8. допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
		3. Участник закупки и заявки таких участников по пунктам 3.12.2.5 - 3.12.2.7 не допускаются как несоответствующей требованиям извещения и документации.
		4. По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, допущенных к участию в аукционном торге.
		5. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте.
		6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся на основании пункта 9.4.7. Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявки.
		7. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся на основании пункта 9.4.6. Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявки.
		8. Вторая часть заявки рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.14
		9. Обществом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
		10. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11.3, 3.11.4, в отношении каждого лота.
		11. Если, аукцион признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.
		12. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП.
		13. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком и участником, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 40 информационной карты.

* 1. Проведение аукциона
		1. Аукцион проводится на ЭТП, в день и время, установленные в пункте 34 информационной карты;
		2. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.
		3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии со способом подачи ставки, указанном в пункте 18 информационной карты.
		4. Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, указанным в пункте 18 информационной карты.
		5. На ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:
1. участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
2. участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
3. участник не может подать предложение о цене договора равное 0.
	* 1. Если в течение времени, установленного в извещении, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.
		2. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора, и время их поступления.
		3. Протокол аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.
	1. Рассмотрение вторых частей заявок
		1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляет, в сроки, установленные в пункте 33 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:
			1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
			2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 информационной карты;
			3. проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии требованиям с пунктом 17 информационной карты;
			4. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки) с пунктом 24 информационной карты;
			5. исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок в порядке, установленном в пункте 24 информационной карты;
			6. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
			7. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке;
			8. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставил требуемые документы/сведения;
			9. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
			10. допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
		3. Участник закупки и заявки таких участников по пунктам 3.14.2.7 - 3.14.2.9 не допускаются как несоответствующей требованиям извещения и документации.
		4. По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, допущенных к дальнейшему участию в процедуре.
		5. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте.
		6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся на основании пункта 9.4.7. Положения, Обществом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
		7. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся на основании пункта 9.4.6 Положения.
		8. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14.6, 3.14.7 в отношении каждого лота.
		9. Если, аукцион признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.
		10. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП.
		11. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком и победителем/участником, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 40 информационной карты.
		12. Договор, заключается Заказчиком и победителем через ЭТП, если иное не указывается в пункте 35 информационной карты.
	2. Заключение договора
		1. Договор между Заказчикоми победителем аукциона, заключается в срок, установленный в пункте 35 информационной карты.
		2. Проект договора подписывается победителем, в сроки и в порядке, установленном в пункте 36 информационной карты.
		3. До заключения договора необходимо обеспечить:
			1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
			2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.
		4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:
			1. не подписал протокол о результатах закупки в сроки и в порядке, установленные заказчиком;
			2. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 36 информационной карты;
			3. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;
			4. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
			5. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.
		5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в пункте 10 информационной карты. Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении аукциона 2 место по степени предпочтительности по результатам аукционного торга на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке и по цене, предложенной во время аукционного торга.
		6. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора по основаниям, которые не обеспечиваются в соответствии с пунктом 10 информационной карты, Заказчиквправе заключить договор с участником, занявшим при проведении аукциона 2 место по степени предпочтительности по результатам аукционного торга и рассмотрения второй части заявки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке и по цене, предложенной во время аукционного торга.
		7. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.
		8. Заказчик может изменить предусмотренные договором количество товаров работ услуг в порядке, установленном в пункте 37 информационной карты.
	3. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:
		1. Споры между участниками закупки и Заказчиком, по закупкам, проведенным в через ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.
		2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

Информационная карта открытого аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта документации** | **Текст пояснений** |
| **1** | **1.1.1**Заказчик | Заказчик: ФГБУ «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»Место нахождения заказчика: 682860, Хабаровский край, рп. Ванино, ул. Железнодорожная, д.2 Почтовый адрес заказчика: 682860, Хабаровский край, рп. Ванино, ул. Железнодорожная, д.2Адрес электронной почты заказчика: ampvanino@ampvanino.ruНомер контактного телефона/факса заказчика (42137) 76778Контактное лицо: Кондратенко Татьяна Ивановна: tikondratenko@ampvanino.ru Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru |
| **2** | **1.1.2** Предмет открытого аукциона | Оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и несения готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним |
| **3** | **1.1.3** Форма проведения закупки | Открытый аукцион в электронной форме с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок |
| **4** | **1.1.4**Предмет договора | Оказание услуг несения аварийно-спасательной готовности и готовности по ликвидации разливов нефтепродуктов (АСГ/ЛРН) |
| **5** | **1.1.5**Срок, место оказания услуг | с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г., в границах акваторий морских портов Ванино и Советская Гавань и на походах к ним |
| **6** | **1.1.6** Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек |
| **7** | **1.1.7** Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты исполнителя по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. |
| **8** | **1.1.8** Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В соответствии с п. 3 проекта Договора |
| **9** | **1.1.9** Сведения о возможности применения специальных процедур | *не предусмотрены* |
| **10** | **1.1.10,2.3.9,3.15.5** Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | **Обеспечиваемые обязательства:**- договор не подписан победителем/лицом, с которым заключается договор в сроки и порядке, установленные документацией.**Размер обеспечения:** 1% от начальной (максимальной) цены **Порядок предоставления обеспечения:** в соответствии с документами ЭТП**Случаи возврата обеспечения:** в соответствии с документами ЭТП**Порядок возврата обеспечения:** в соответствии с документами ЭТП **Случаи удержания обеспечения:** нарушение участником/лицом с которым заключается договор обеспечиваемых обязательств, указанных в настоящем пункте информационной карты.**Порядок удержания обеспечения:** в соответствии с документами ЭТП. |
| **11** | **1.1.11,2.3.14,3.15.3.2**Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | Не установлены |
| **12** | **1.1.12** Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| **13** | **1.1.13**В открытом аукционе могут принять участие | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **14** | **2.1.3,2.1.4,2.3.6,3.3.3,3.5.1** требования к условиям исполнения договора,требования к описанию участниками поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | **Требования к условиям исполнения договора:** установлены в Техническом задании, Проекте договора.**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:** установлены в Техническом задании. |
| **15** | **2.1.3.,2.3.7,3.3.3**Документы, подтверждающие соответствие услуг требованиям  | установлены в Техническом задании. |
| **16** | **2.1.5 ,2.3.4, 3.3.2,3.14.2.2**требования к участникам закупки | 1. соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам, (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 года. |
| **17** | **2.1.5,2.3.5, 3.3.2,3.14.2.3**документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | ***Документы, подтверждающие соответствие требованиям:**** для юридического лица:
1. заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);
2. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки заверенная нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;
3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);
5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);
6. иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.
* для индивидуального предпринимателя:
1. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);
2. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
3. в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
4. иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.
 |
| **18** | **2.1.8,3.13.3,3.13.4**Способ подачи ставки  | **Ставка может быть подана следующим способом:**a) в пределах шага аукциона;**Ставка в пределах шага аукциона:**a) тип шага % от начальной цены.**Размер шага аукциона** 0,5% - от начальной (максимальной) цены договора или фиксированная сумма в рублях РФ**Победитель аукциона** – участник, предложение которого занимает 1 место в итоговой ранжировке. |
| **19** | **2.1.10., 2.2.1.3.1.3**Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся | 2 дня до дня окончания срока подачи заявок. |
| **20** | **2.1.10, 2.4.3, 3.1.3** Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке: участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 17:00 местного времени **29 декабря 2015**, в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе. |
| **21** | **2.1.14** Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| **22** | **2.1.15 2.2.2** Отказ от проведения аукциона Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | Отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.Разместить извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) дня следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона. |
| **23** | **2.2.3** Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты. Изменения вносятся через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика. Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| **24** | **2.2.4,,3.12.2.2 3.12.2.3, 3.14.2.4, 3.14.2.5**запрос о разъяснении положений заявки на участие в аукционе | Производится заказчиком через ЭТП, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки в следующем порядке: заказчик направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.Участник закупки в ответ на запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса участнику закупки, направляет заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на ЭТП в личном кабинете участника. |
| **25** | **2.4.4**информация о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки  | Указывается в соответствующем протоколе |
| **26** | **2.3.1,2.3.2, 2.3.8,3.1.1 ЭТП**Документы ЭТП | Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER»; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC – TENDER»;Адрес ЭТП в сети Интернет <http://otc-tender.ru/>ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: <http://otc-tender.ru/>В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: http://www.otc-tender.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.Заказчик полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего аукциона как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе. |
| **27** | **2.3.1** Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами ЭТП |
| **28** | **3.6.1**,**3.6.2** Язык заявки | Русский |
| **29** | **3.7.1** Валюта заявки | Российский рубль |
| **30** | **3.8.1** Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Документы, подписанные электронной подпись (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Файлы 1 части заявок размещаются отдельно от файлов вторых частей заявок в соответствующих разделах на ЭТП.Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| **31** | **2.4.2**, **3.9.1, 3.9.2**, **3.10.1, 3.11.1** Дата и время окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в открытом аукционе: с «10» декабря 2015 г. 16:00 (местного времени)Окончание подачи заявок: «31» декабря 2015 г. 10:00 (местного времени) |
| **32** | **2.4.2, 3.10.1** Изменение и отзыв заявок | Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП |
| **33** | **3.12.1,3.14.1**Рассмотрение первых частей заявокРассмотрение вторых частей заявок | «11» января 2016 г. 10:00 (местного времени)«15» января 2016 г. 10:00 (местного времени) |
| **34** | **3.13.1**Дата и время проведения аукциона | «14» января 2016 г. 10:00 |
| **35** | **2.1.13, 3.14.12,3.15.1**Срок заключения договора  | Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола Единой комиссией о выборе победителя |
| **36** | **2.3.15,3.15.2** Срок подписания договора участником и возврата заказчику | Не более 10 (десяти) дней, со дня получения от заказчика протокола о результатах закупки.  |
| **37** | **3.15.8** Изменение объема услуг | В соответствии с проектом договора |
| **38** | **3.4.1** Срок действия заявки | 30 (тридцати) дней с даты открытия доступа. |
| **39** | **2.4.4** Порядок получения информации о причинах отклонения и /или проигрыша заявки | Информация о причинах отклонения и /или проигрыша заявки указывается в протоколе подведения открытого аукциона в электронной форме и размещается на ЭТП и официальном сайте. |
| **40** | **3.12.13,3.14.11**Порядок подписания протокола о результатах закупкизаказчиком и победителем/лицом с которым заключается договор | Протокол о результатах закупки подписывается через ЭТП путем включения протокола в пакет документов, направляемых победителю/участнику с которым заключается договор  |

Техническое задание

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в морских портах Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним**

В соответствии с приказом Минтранса РФ от 6 апреля 2009 г. N 53 "Об утверждении Положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности", ФГБУ «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» организует несение аварийно-спасательной готовности и готовности по ЛРН (далее - АСГ/ЛРН) в акватории и на подходах к морскому порту (далее – зона ответственности) в морских портах Ванино и Советская Гавань.

**1. Целью несения аварийно-спасательной готовности является готовность:**

1.1. К оказанию помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань;

1.2. К ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань.

**2. Задачи, решаемые при обеспечении АСГ/ЛРН - готовности, включают в себя:**

2.1. Круглосуточное несение аварийно-спасательной готовности для оказания помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино;

2.2. Круглосуточное несение готовности к ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов локального уровня (до 500 т.) в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в зоне ответственности в морских портах Ванино и Советская Гавань:

2.2.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн;

2.2.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разлив до 500 тн.

2.3. Локализацию разлива нефтепродуктов в течение 4-х часов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.3.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500тн,

2.3.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разлив до 500 тн.

2.4. Ликвидацию и устранение последствий аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.4.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500тн;

2.4.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разлив до 500 тн.

**3. Исполнитель, обеспечивающий АСГ/ЛРН на акватории морских портов Ванино, Советская Гавань, должен иметь аварийно-спасательное формирование, отвечающее следующим требованиям:**

3.1. Статус аварийно - спасательного формирования – профессиональное;

3.2. Наличие аттестации – «Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ» (со сроком действия до 01.01.2017 г.), выданное в установленном порядке.

Виды проводимых работ не менее:

3.2.1. Разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);

3.2.2. Ввод сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в зону чрезвычайной ситуации;

3.2.3. Организация управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;

3.2.4. Ликвидация (локализация) в море разливов нефти и нефтепродуктов;

3.2.5. Ликвидация (локализация) разливов нефти на суше;

3.2.6. Поиск и спасание пострадавших на морских, воздушных судах и космических аппаратах, терпящих бедствие на суше, море и внутренних акваториях;

3.2.7. Поддержание на плаву аварийных объектов, передача на них коммуникаций и грузов, буксировка надводных кораблей и других объектов;

3.2.8. Аварийные подводно-технические (водолазные) работы;

3.2.9. Аварийные судоподъемные работы и работы по подъему затонувших объектов, техники и имущества.

**4. Нахождение, в том числе, подразделения исполнителя с минимальным составом сил и средств в морском порту Ванино:**

|  |
| --- |
| 4.1. Плавсредства:  |
| а) специализированное судно с оборудованием ЛРН на борту; |
| б) водолазное судно. |
| 4.2. Оборудование ЛРН: |
| а) боновые заграждения постоянной плавучести типа «БПП-830 Северное море» – не менее 450 м.; |
| б) емкость постоянной плавучести для сбора нефтепродуктов емкостью не менее 25 м³ не менее 1 шт.; |
| в) скиммер – не менее 1 комплект; |
| г) нефтесорбент – не менее 1000 кг. |
| 4.3. Водолазное и подводно-техническое оборудование: |
| а) легководолазное снаряжение «мокрого типа» - 2 комплекта; |
| б) водолазное снаряжение «сухого» типа – 2 комплекта; |
| в) средства подводного освещения – 1 комплект; |
| г) средства подводной связи – 1 комплект; |
| д) средства для подводной сварки/резки – 1 комплект. |
| 4.4. Персонал: |
| а) численность персонала должна обеспечить круглосуточное несение АСГ/ЛРН – готовности. |

Проект договора

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению аварийно-спасательной готовности и несения готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти**

**и нефтепродуктов в акватории морских портов Ванино, Советская Гавань**

**и на подходах к ним**

р.п. Ванино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование – ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») на основании Протокола заседания Единой комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (далее АСГ/ЛРН - готовности) в границах акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним, согласно Техническому заданию (Приложение №1), в соответствии с Перечнем состава дежурных сил и технических средств (Приложение №2), Заданием на выполнение аварийно-спасательных работ и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Организовать круглосуточное дежурство судна, аттестованного персонала (морское специальное подразделение) и ЛРН – оборудования для обеспечения АСГ/ЛРН – готовность в границах акватории морских портов Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним.

2.1.2. Оказывать услуги по несению АСГ/ЛРН – готовности качественно и в соответствии с требованиями уполномоченных органов власти и действующего законодательства Российской Федерации. Обеспечить оперативную готовность дежурных сил и технических средств, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 №613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 №240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», приказом МЧС России от 28.12.2004 №621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», приказом Минтранса России от 06.04.2009 №53 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности», приказом Минтранса России от 07.06.1999 №32 «Об утверждении Положения об организации аварийно-спасательного обеспечения на морском транспорте».

2.1.3. По получении соответствующей информации от Заказчика выполнять аварийно-спасательные операции, а также работы по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в морских портах Ванино, Советская Гавань. Предоставлять судно из состава АСФ капитанам морских портов Ванино, Советская Гавань для осуществления контроля выполнения работ (оказания услуг), связанных с аварийными ситуациями.

2.1.4. Участвовать в проведении учений по аварийно-спасательным работам и по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, проводимых Заказчиком в зоне оперативного контроля (пп. 1.1. Договора) в соответствии с **планом по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в оперативной зоне ответственности звена функциональной подсистемы РСЧС** ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**.** Оплата участия сил и средств Исполнителя в учениях входит в стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору.

2.1.5. Обеспечить выполнение требований и правил пожарной безопасности, охраны труда и законодательства по охране окружающей среды при исполнении настоящего договора, а также нести ответственность перед контролирующими органами за их нарушение.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика об обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на исполнение обязательств по настоящему договору.

2.1.7. Обеспечить наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов на деятельность по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

2.1.8. Представлять Заказчику ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ (оказания услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные в пп. 2.1.8. документы, предоставляются в адрес Заказчика по факсу/электронной почте с досылкой оригинала по заказной почте.

2.1.9. По всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора обязуется взаимодействовать с ответственными за настоящий договор лицами со стороны Заказчика.

Ответственными лицами за исполнение Договора, оформление актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), осуществление контроля за выполнением работ (оказанием услуг) со стороны Заказчика являются:

- первый заместитель капитана морского порта Ванино - Сыряев Сергей Абдулович, тел. (42137) 7-47-46;

- и.о. капитана морского порта Советская Гавань – Фомин Сергей Юрьевич, тел. (42138) 4-07-49.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Получать от Заказчика полную и достоверную информацию, необходимую для качественного выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору.

2.2.2. Беспрепятственно проходить (проезжать) на территорию (акваторию) морских портов Ванино, Советская Гавань, в соответствии с установленным порядком, в целях исполнения настоящего договора.

2.2.3. В течение срока действия Договора заменять указанные в Приложении №2 силы и технические средства любыми другими, эксплуатируемыми Исполнителем от своего имени или привлекаемыми от третьих лиц, силами и техническими средствами с сопоставимыми эксплуатационными характеристиками, отвечающими условиям настоящего договора, при условии заблаговременного уведомления Заказчика.

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для качественного выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору.

2.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя о произошедшей в зоне оперативного контроля Заказчика (п.1.1. Договора) аварийной ситуации по установленному каналу связи диспетчерской службы Исполнителя, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. Оказывать содействие Исполнителю в получении возмещения понесенных последним АС/ЛРН-работ расходов с владельцев аварийных судов и виновников аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

2.3.4. Оплачивать выполненные (оказанные) Исполнителем работы (услуги) в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.5. Подписать акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения. Либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

2.4. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Периодически проводить проверки постоянной готовности дежурных сил и средств Исполнителя, не вмешиваясь в его оперативную деятельность.

2.4.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке \_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Цена Договора является твердой и остается неизменной в течение всего срока действия настоящего договора.

3.3. Оплата выполненных (оказанных) Исполнителем работ (услуг) производится за каждый календарный месяц. Сумма оплаты за календарный месяц определяется как соотношение цены Договора к количеству календарных месяцев действия Договора.

Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату за фактически выполненные Исполнителем работы (оказанные услуги) на основании подписанного акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Заказчик производит оплату по счету в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя по платежным реквизитам, указанным в п. 9 настоящего договора. Расчеты между Сторонами по настоящему договору производятся в безналичной форме платежными поручениями. Предоставление Исполнителем счета-фактуры является обязательным условием для оплаты счета (*в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС*). Датой платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. Затраты по проведению аварийно-спасательных работ, а также работ по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, производимых Исполнителем по согласованию с Заказчиком, не включаются в сумму затрат по несению АСГ/ЛРН - готовности и не предъявляются Исполнителем к оплате Заказчику.

3.6. Стоимость затрат по проведению Исполнителем работ (услуг) по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов при не установленном виновнике разлива входив в ежемесячную стоимость выполненных работ (оказанных услуг).

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 года и действует по 31.12.2016 года, а в части взаимных расчетов – до полного урегулирования взаимных расчетов между Сторонами.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется на сумму неисполненного обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Исполнителя.

5.3. В случае неисполнения, просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа) в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки осуществляется на основании выставленной претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента ее выставления.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами муниципальной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на все время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

6.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 6.3, влечет за собой утрату права Сторон ссылаться на эти обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более 1-го месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты. После произведенных взаимных расчетов, Стороны вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

**7. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

7.1. Все возникшие споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение Арбитражного суда Хабаровского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения, а также все приложения к настоящему договору, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, в случае отказа одной из Сторон от Договора при нарушении другой Стороной существенных условий Договора.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Приложениями к настоящему договору являются:

- Приложение № 1 «Техническое задание»;

- Приложение № 2 «Перечень состава дежурных сил и технических средств»;

- Приложение № 3 «Задание на выполнение аварийно-спасательных работ и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов».

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1. Заказчик**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» Место нахождения/почтовый адрес: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная,2 Телефон: 8 (42137) 7-67-79Факс: 8 (42137) 7-66-01Е-mail: ampvanino@ampvanino.ru ИНН 2709000614 КПП 270901001ОГРН 1022700712055 р/с 40501810700002000002 УФК по Хабаровскому краю (ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» л/с 20226Ц55970)Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001 РуководительФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.МП | **9.2. Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.МП |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и готовности к локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в морских портах Ванино, Советская Гавань и на подходах к ним**

В соответствии с приказом Минтранса РФ от 6 апреля 2009 г. N 53 "Об утверждении Положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности", ФГБУ «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» организует несение аварийно-спасательной готовности и готовности по ЛРН (далее - АСГ/ЛРН) в акватории и на подходах к морскому порту (далее – зона ответственности) в морских портах Ванино и Советская Гавань.

**1. Целью несения аварийно-спасательной готовности является готовность:**

1.1. К оказанию помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань;

1.2. К ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в зоне ответственности в морских портах Ванино, Советская Гавань.

**2. Задачи, решаемые при обеспечении АСГ/ЛРН - готовности, включают в себя:**

2.1. Круглосуточное несение аварийно-спасательной готовности для оказания помощи людям и судам, терпящим бедствие в зоне ответственности в морских портах Ванино;

2.2. Круглосуточное несение готовности к ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов локального уровня (до 500 т.) в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в зоне ответственности в морских портах Ванино и Советская Гавань:

2.2.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500 тн;

2.2.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разлив до 500 тн.

2.3. Локализацию разлива нефтепродуктов в течение 4-х часов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.3.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500тн,

2.3.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разлив до 500 тн.

2.4. Ликвидацию и устранение последствий аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»):

2.4.1. В морском порту Ванино в наиболее неблагоприятном значении разливов до 500тн;

2.4.2. В морском порту Советская Гавань в наиболее неблагоприятном значении разлив до 500 тн.

**3. Исполнитель, обеспечивающий АСГ/ЛРН на акватории морских портов Ванино, Советская Гавань, должен иметь аварийно-спасательное формирование, отвечающее следующим требованиям:**

3.1. Статус аварийно - спасательного формирования – профессиональное;

3.2. Наличие аттестации – «Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ» (со сроком действия до 01.01.2017 г.), выданное в установленном порядке.

Виды проводимых работ не менее:

3.2.1. Разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);

3.2.2. Ввод сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в зону чрезвычайной ситуации;

3.2.3. Организация управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;

3.2.4. Ликвидация (локализация) в море разливов нефти и нефтепродуктов;

3.2.5. Ликвидация (локализация) разливов нефти на суше;

3.2.6. Поиск и спасание пострадавших на морских, воздушных судах и космических аппаратах, терпящих бедствие на суше, море и внутренних акваториях;

3.2.7. Поддержание на плаву аварийных объектов, передача на них коммуникаций и грузов, буксировка надводных кораблей и других объектов;

3.2.8. Аварийные подводно-технические (водолазные) работы;

3.2.9. Аварийные судоподъемные работы и работы по подъему затонувших объектов, техники и имущества.

**4. Нахождение, в том числе, подразделения исполнителя с минимальным составом сил и средств в морском порту Ванино:**

|  |
| --- |
| 4.1. Плавсредства:  |
| а) специализированное судно с оборудованием ЛРН на борту; |
| б) водолазное судно. |
| 4.2. Оборудование ЛРН: |
| а) боновые заграждения постоянной плавучести типа «БПП-830 Северное море» – не менее 450 м.; |
| б) емкость постоянной плавучести для сбора нефтепродуктов емкостью не менее 25 м³ не менее 1 шт.; |
| в) скиммер – не менее 1 комплект; |
| г) нефтесорбент – не менее 1000 кг. |
| 4.3. Водолазное и подводно-техническое оборудование: |
| а) легководолазное снаряжение «мокрого типа» - 2 комплекта; |
| б) водолазное снаряжение «сухого» типа – 2 комплекта; |
| в) средства подводного освещения – 1 комплект; |
| г) средства подводной связи – 1 комплект; |
| д) средства для подводной сварки/резки – 1 комплект. |
| 4.4. Персонал: |
| а) численность персонала должна обеспечить круглосуточное несение АСГ/ЛРН – готовности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.П. Татаринов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.МП |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. МП |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Перечень**

**состава дежурных сил и технических средств**

(для проведения операций по локализации и ликвидации аварийных разливов

нефти и нефтепродуктов)

**1. Плавсредства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип** | **Длина (метр)** | **Производитель** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**2. Оборудование по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество****(комплект)** | **Производительность****(куб.м/час)** | **Производитель** |
| **Боновые заграждения**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Нефтесборные системы** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Емкость для хранения нефти** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Другое** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**3. Водолазное и подводно-техническое оборудование для проведения операции по ликвидации ЧС (Н)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество****(комплектов)** | **Производитель** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  ... |  |  |  |

**4. Дополнительное оборудование для проведения операций по ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов, а также прочие средства для операции по ликвидации ЧС (Н).**

|  |
| --- |
|  |
| **№** | **Описание** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Задание**

 **на выполнение аварийно-спасательных работ**

**и работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов**

|  |
| --- |
| **ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» сообщает об обнаружении загрязнения** |
| 1 | Координаты, либо место разлива с привязкой к местности |  |  |  |
| 2 | Дата и время первого сообщения о разливе |  |  |  |
| 3 | Контактный телефон лица, сообщившего о разливе |  |  |  |
| 4 | Дата и время разлива (при наличии данных) |  |  |  |
| 5 | Источник ЧС (Н) (при наличии данных) |  |  |  |
| 6 | Характеристики разлива | Род загрязнителя | Объем, т/м3 | Площадь, м2 |
| * нефть
* дизельное топливо
* масло
 |  |  |
| 7 | Гидрометеоусловия | Скорость ветра – Направление ветра – Волнение – Температура воздуха -  | Условия видимости – Ледовые условия – Направление течения -  |
| 8 | Оценка ситуации | * Разлив остановлен Время:
* Разлив продолжается
 |
| 9 | Характер и масштаб загрязнения местности, водоемов |  |
| 10 | Предпринятые действия |  |
| 11 | Другие потенциальные виды опасности |  |
| 12 | Рекомендации и/или примечания |  |
| Руководитель ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.М.П. |

7. Формы документов, включаемых в заявку

7.1. Форма Заявки:

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

Заказчику:

*наименование заказчика*

**Заявка на участие в открытом аукционе**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого аукциона № \_\_\_ и документацию о проведении открытого аукциона на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в ЭТП,и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет договора)*

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*, являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации по данному аукциону, по цене, предложенной нами в результате аукционного торга.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*

не находиться в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не внесено в реестры недобросовестных поставщиков, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подача заявки и ставки во время аукционного торга является для *(наименование участника закупки)* принятием (акцептом) всех условий \_\_\_\_\_\_ *(наименование заказчика)*, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*1.Анкета участника закупки (форма 7.2.)*

*3. Документы и сведения, требуемые информационной картой*

7.2. Форма Анкеты участника закупки

Анкета участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц,* *сертификата об инкорпорации или выписки из торгового реестра страны регистрации участника)***Ф.И.О. участника закупки– физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*Паспортные данные для участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателяДата, место и орган регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 1. **Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает \_\_%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.))* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |
| 3.2. Размер уставного капитала |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника закупки. |
| **4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки** *(для иностранных компаний - код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется))* |  |
| **5. Место нахождения (место жительства) участника закупки** | Страна |
| Адрес  |
| **6. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях** *(о лицах, входящих с участником закупки в одну группу лиц (в соответствии со ст. 105, 106 ГК РФ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))* |  |
| **9. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки** |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

7.3. Предложение Участника

*Заполняется участником закупки в произвольной форме, должно содержать информацию об объемах и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей Документации.*

*Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производится в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*